FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prendre sa place de leader dans un rôle de coordination

Le 18/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Situer son style de leadership et identifier ses axes de progression dans un rôle de coordination transversale
- Adopter une posture d'influence et de crédibilité face à des interlocuteurs sans lien hiérarchique direct
- Construire un cadre de coopération efficace entre les équipes maintenance et production
- Repérer les situations de tension ou de résistance et y répondre avec assertivité
- Proposer un plan d'action concret pour ancrer sa posture de leader dans ses missions quotidiennes

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Comprendre son leadership : diagnostic et fondamentaux

- Tour de table : contexte de chaque participant, enjeux spécifiques du rôle de coordinateur maintenance/production
- Qu'est-ce que le leadership sans autorité hiérarchique ? Différences entre pouvoir, autorité et influence
- Les grands styles de leadership (directif, participatif, coach, visionnaire) : forces et limites selon le contexte
- Atelier : autodiagnostic de son style dominant et identification de ses zones de confort et d'inconfort
- Décryptage des attentes implicites des équipes maintenance et production envers un coordinateur leader

Après-midi

Construire sa posture et asseoir sa crédibilité

- Les piliers de la crédibilité transversale : expertise, cohérence, exemplarité et écoute
- Posture corporelle, ton et présence : comment le non-verbal renforce (ou fragilise) le leadership
- Passer de la communication adaptée (acquis) à la communication d'influence : les leviers complémentaires
- Atelier : mises en situation filmées ou jouées — se présenter, cadrer une réunion de coordination, formuler une demande sans ordre hiérarchique
- Débriefing collectif : points forts identifiés et axes de travail pour chaque participant

JOUR 2

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Matin

Fédérer, coopérer et gérer les résistances

- Créer l'adhésion autour d'un objectif commun maintenance/production : donner du sens et embarquer sans contraindre
- Gérer les désaccords, les résistances et les jeux d'acteurs en situation de coordination transversale
- L'assertivité au service du leadership : dire non, recadrer, exprimer un désaccord avec respect et fermeté
- Atelier : simulation d'une réunion de coordination tendue (arbitrage maintenance vs production, urgence, priorités contradictoires)
- Outils pratiques : la reformulation positive, le questionnement puissant, la gestion des silences

Après-midi

Ancrer son leadership dans la durée

- Construire sa légitimité dans le temps : rituels de coordination, communication régulière, visibilité de ses actions
- Gérer son énergie et sa posture dans les moments de pression ou de surcharge (maintenance corrective, arrêts de production)
- Les pièges à éviter : sur-adaptation, effacement, autoritarisme compensatoire
- Atelier : co-construction de bonnes pratiques de leadership adaptées au contexte industriel du participant
- Plan d'action individuel : 3 engagements concrets à mettre en œuvre dès la reprise de poste, avec indicateurs de suivi personnels

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Avoir suivi une formation à la communication professionnelle ou posséder une expérience confirmée dans un rôle de coordination.

PUBLIC VISE

Coordinateur ou référent technique en environnement industriel, amené à piloter des activités transversales sans exercer d'autorité hiérarchique directe.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : Groupe de 12 personnes maximum (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.