FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Managers en action : profils, conflits et bien-être au travail

Le 18/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier son profil comportemental DISC et adapter sa communication aux profils de ses collaborateurs
- Repérer les sources et dynamiques de conflits au sein d'une équipe de laboratoire pour mieux les anticiper
- Construire une démarche structurée de résolution de conflits en s'appuyant sur des outils de communication adaptés
- Repérer les signaux d'alerte des risques psychosociaux et mobiliser les leviers de prévention à disposition du manager
- Proposer un plan d'action individuel ancré dans des situations réelles vécues au sein de son équipe

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Se connaître pour mieux communiquer : le modèle DISC

- Introduction du fil conducteur des 3 journées : présentation du cadre pédagogique, des attentes et du contrat de groupe
- Présentation du modèle DISC : les quatre profils comportementaux et leurs caractéristiques clés dans un contexte de management
- Passation du questionnaire DISC individuel et restitution des profils en sous-groupes
- Atelier : cartographie des profils de l'équipe — chaque manager identifie les profils dominants au sein de son équipe et les zones de tension potentielles
- Mise en commun : échanges sur les prises de conscience et les premières pistes d'adaptation de sa communication

Après-midi

Adapter sa communication selon les profils : de la théorie à la pratique

- Les leviers d'adaptation de la communication managériale selon le profil DISC de l'interlocuteur
- Les pièges relationnels fréquents en laboratoire : urgence, pression des résultats, hiérarchie médicale et technique
- Atelier : mises en situation par binômes — adapter son message à un profil différent du sien dans des contextes propres au laboratoire (annonce d'un changement de protocole, recadrage, délégation)
- Débriefing collectif : ce qui a fonctionné, ce qui a résisté, ce que l'on retient

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Exercice inter-session (à réaliser avant la journée 2) : observer dans son quotidien une situation de communication difficile avec un collaborateur, noter le profil supposé et la stratégie utilisée — à partager lors de la prochaine journée

JOUR 2

Matin

Retour d'expérience et plongée dans la gestion des conflits

- Retour sur l'exercice inter-session : partage des situations observées, analyse collective des stratégies mises en œuvre et ajustements
- Comprendre la dynamique des conflits : sources, escalade et typologies fréquentes en laboratoire d'analyses médicales (conflits de méthodes, de rôles, de personnes, de valeurs)
- Le triangle de Karpman et les positions relationnelles : repérer les jeux psychologiques dans son équipe
- Atelier : analyse de cas réels apportés par les managers en amont de la formation — identification du type de conflit, des acteurs et du stade d'escalade
- Présentation d'une grille de lecture structurée pour préparer une intervention managériale en situation conflictuelle

Après-midi

Agir sur le conflit : outils, posture et médiation managériale

- Les outils de communication au service de la désescalade : écoute active, reformulation, communication non violente (CNV) appliquée au management
- La posture du manager médiateur : ni juge, ni arbitre — comment créer les conditions d'un dialogue constructif entre collaborateurs
- Atelier : mises en situation à partir des cas réels collectés — simulation d'entretiens de médiation en triades (manager, collaborateur A, collaborateur B), avec observation et feedback structuré
- Les erreurs fréquentes du manager face au conflit : évitement, sur-intervention, prise de parti — comment les reconnaître et les corriger
- Exercice inter-session (à réaliser avant la journée 3) : engager une conversation difficile ou un entretien de clarification avec un collaborateur concerné par une tension identifiée — noter le déroulé, les obstacles et les effets observés

JOUR 3

Matin

RPS en laboratoire : rappel, signaux et posture managériale

- Retour sur l'exercice inter-session : partage des situations vécues, analyse des réussites et des points de blocage, ajustements collectifs
- Rappel des grandes catégories de risques psychosociaux : surcharge de travail, manque d'autonomie, conflits de valeurs, isolement — avec des illustrations propres au secteur médico-technique
- Les signaux faibles à repérer chez un collaborateur : comportements, absentéisme, baisse de qualité, repli — exercice de reconnaissance à partir de vignettes situationnelles
- Atelier : à partir de situations vécues dans leurs équipes, les managers identifient les facteurs de risque présents et les leviers d'action à leur portée
- Le rôle du manager dans la prévention des RPS : ce qui relève de sa responsabilité, ce qui doit être escaladé (RH, médecin du travail, direction)

Après-midi

Cultiver la cohésion d'équipe : prévention durable et intelligence collective

- De la gestion des conflits à la prévention : construire un climat de confiance et de coopération au quotidien dans un environnement sous contrainte
- Les rituels managériaux favorisant la cohésion : réunions d'équipe efficaces, feedback régulier, reconnaissance adaptée aux profils DISC — mise en lien avec les apprentissages des journées précédentes
- Atelier : co-construction en sous-groupes d'un « kit de cohésion » adapté à leur contexte de laboratoire (rituels, pratiques de communication, indicateurs de climat d'équipe)
- Restitution et enrichissement collectif des kits produits
- Plan d'action individuel : chaque manager formalise 3 engagements concrets à mettre en œuvre dans les 30 prochains jours, en lien avec les situations travaillées tout au long des 3 journées — présentation à un pair pour ancrage et engagement mutuel

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Exercer une fonction managériale et encadrer une équipe au sein d'un laboratoire d'analyses médicales

PUBLIC VISE

Managers expérimentés en poste dans un laboratoire d'analyses médicales, souhaitant renforcer leurs outils de communication, approfondir leur pratique de la gestion des conflits et consolider leur posture face aux risques psychosociaux.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : Groupe de 12 personnes maximum (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.