

L'essentiel de Microsoft Loop (e-learning)

Le 10/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaître l'écosystème et l'interface de Microsoft Loop.
- Créer et structurer des espaces et pages Loop.
- Partager et collaborer dans Loop en temps réel.
- Exploiter les composants et Copilot dans Loop.

CONTENU

Cette formation vous permet de découvrir et de maîtriser Microsoft Loop, la nouvelle application collaborative intégrée à Microsoft 365. À travers une approche progressive et pratique, vous apprendrez à créer, organiser et partager vos espaces de travail, à collaborer efficacement avec votre équipe, et à tirer parti des composants dynamiques ainsi que de l'IA Copilot pour booster votre productivité.

Au programme :

Module 1 – Introduction

1.1. Présentation de la formation

Module 2 – Présentation de Microsoft Loop

- 2.1. Qu'est-ce que Microsoft Loop
- 2.2. Différences clés entre Microsoft Loop et Notion
- 2.3. Microsoft Loop VS les autres applications Microsoft 365
- 2.4. Les avantages de Microsoft Loop
- 2.5. Le fil rouge de la formation

Module 3 – Découverte et création

- 3.1. Découverte de l'interface Loop
- 3.2. Créer un espace de travail Loop
- 3.3. Modifier la première page
- 3.4. Créer une nouvelle page dans l'espace de travail
- 3.5. Créer des sous-pages
- 3.6. Insérer un composant tableau
- 3.7. Utiliser les composants Loop
- 3.8. Insérer une image
- 3.9. Insérer un lien
- 3.10. Créer un tableau de vote
- 3.11. Supprimer une page

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Module 4 – Partage et collaboration

- 4.1. Partager un espace de travail
- 4.2. Partager une page Loop
- 4.3. Arrêter le partage d'une page
- 4.4. Utiliser les commentaires
- 4.5. Verrouiller une page

Module 5 – Composants et réunions

- 5.1. Que sont les composants Loop
- 5.2. Utiliser les composants Loop
- 5.3. Utiliser Loop dans une réunion

Module 6 – Copilot et automatisation

- 6.1. Que peut-on faire avec Copilot pour du contenu sur Loop
- 6.2. Utiliser Copilot pour Microsoft 365 dans Loop

Module 7 – Gestion

- 7.1. Gérer l'espace de travail

Module 8 – Conclusion

- 8.1. Conclusion de la formation

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public.

- Formation individuelle en e-learning distanciel asynchrone
- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet et d'un navigateur web : Google Chrome, Firefox.
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap (audiodescription et sous titrage non disponibles)

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

Feuilles de présences signées des participants en ligne

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Questionnaire de positionnement

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

Évaluation continue durant la session

Remise d'une attestation de fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382