FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les Fondamentaux de Power BI (M) en 2 Jours

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Découvrir l'interface et les fonctionnalités clés de Power BI.
- Apprendre à importer, nettoyer et organiser des données.
- Créer des visualisations et des rapports clairs et interactifs.
- Publier et partager des rapports avec les parties prenantes.
- Automatiser les mises à jour et collaborer efficacement avec Power BI Service.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

IMPORTER DES DONNÉES PROVENANT DE DIVERSES SOURCES

- Maitriser les interface Power BI & Power Query
- Présentation de l'environnement Power BI et de l'ETL Power Query
- Les différentes sources de données (Excel, TXT, CSV, PDF, Dossier, Bases de données, Services web, etc)
- Importer les données : différencier chargement et transformation
- Différencier les onglets *Transformer* et *Ajouter une colonne*
- Le concept des étapes appliquées
- Créer, modifier, supprimer une requête
- Ajouter, modifier, insérer ou supprimer une étape

AUTOMATISER LA TRANSFORMATION DES DONNÉES

- Formater les données
- Supprimer les doublons, supprimer ou remplacer les erreurs
- Suppression de colonnes et/ou lignes
- Supprimer ou remplacer les espaces, les valeurs
- Transformer les données
- Filtrer les données
- Modifier la casse, ajouter un préfixe ou suffixe
- Fractionner ou rassembler des colonnes
- Ajout de colonnes personnalisées intégrant des formules de calcul
- Ajout de colonnes conditionnelles

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Ajouter de colonnes *à partir d'exemples*

Après-midi

COMBINER DES REQUÊTES

- Ajouter des requêtes (2 tables ou plus)
- Fusionner des requêtes (connaitre les différents types de jointures)
- Dupliquer une requête
- Connaitre les astuces et bonnes pratiques pour optimiser vos requêtes

JOUR 2

Matin

EXPLOITER LES DONNÉES DANS POWER BI : CRÉER & PARAMÉTRER DES VISUELS

- Différencier Power BI Service, Power BI Desktop et Power BI Report Builder
- Créer un modèle de données en établissant des relations entre les tables
- Créer des visuels simples à partir du jeu de données
- Formater les visuels, reproduire les mises en forme
- Paramétrer un histogramme, un secteur
- Créer un Treemap, une jauge, un KPI
- Ajouter des mises en forme conditionnelles dans les visualisations
- Utiliser les différentes zones du volet *Filtres*
- Ajouter des segments

Après-midi

FINALISER, PARTAGER ET PUBLIER LE RAPPORT POWER BI

- Calculer dans Power BI : créer ou modifier une mesure
- Découvrir le langage DAX : fonctions standards, conditionnelles, de filtre ou Time intelligence (SUM, COUNT, CALCULATE, IF, SWITCH, SAMEPERIODLASTYEAR, etc)
- Créer une mesure pour ajouter des titres dynamiques aux visualisations
- Rompre ou modifier l'interaction entre visuels
- Modifier le mode de filtrage
- Synchroniser les segments
- Ajouter des boutons pour naviguer entre les pages
- Créer un bouton « effacer tous les filtres (Réinitialiser) »
- Partager le rapport, créer des rôles de sécurité par types d'usagers
- Publier le rapport sur un espace de travail (Power BI Service)

CRÉER UN RAPPORT PAGINÉ AVEC POWER BI REPORT BUILDER

- Utiliser l'assistant tableau
- Choisir une source de données
- Créer une requête
- Formater le rapport
- Exécuter le rapport

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates : À définir
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- ***Pour accès aux personnes porteurs d'un handicap : Nous consulter.***

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.