FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la Gestion Budgétaire en M22 : De la Construction de l'EPRD à l'ERRD

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre la structure globale de la nomenclature M22 et son application pratique.
- Maîtriser le processus budgétaire de bout en bout : de la construction de l'**EPRD** (État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses) à la clôture avec l'**ERRD** (État Réalisé des Recettes et des Dépenses).
- Piloter la transition méthodologique : anticiper les étapes préparatoires, respecter le calendrier type et adapter les outils.
- Sécuriser les modalités de transmission réglementaire et la communication avec les autorités de tutelle (**ARS** et **CD31**).

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Cadre de la M22 et Construction Opérationnelle de l'EPRD
Matin : Fondations de la M22 et Procédure Préparatoire

- **Introduction et architecture :** Rappel des grands principes de la nomenclature M22 (structure, classification des charges et produits).
- **La conduite du changement budgétaire :** Définition des étapes préparatoires indispensables en interne pour réussir l'évolution des documents budgétaires.
- **Impact sur le système d'information :** Anticiper et piloter les adaptations nécessaires du logiciel comptable (paramétrage des maquettes, plans de comptes, interfaces).
- **Le Calendrier Type :** Établissement d'un rétroplanning précis et des jalons clés de la phase de préparation.

Après-midi : Élaboration Pratique de l'EPRD

- **Méthodologie de construction :** Traduction des objectifs opérationnels en prévisions financières selon les règles M22.
- **Technique budgétaire :** Renseignement des différents tableaux de l'EPRD (compte de résultat prévisionnel, tableau de financement abrégé, capacité d'autofinancement).
- **Outils à déployer :** Présentation et prise en main de matrices d'aide à la construction budgétaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 : Suivi Budgétaire, Clôture (ERRD) et Relations Tutelles
Matin : Pilotage Infra-annuel et Clôture avec l'ERRD

- **Suivi et contrôle :** Outils de suivi adaptés (tableaux de bord, indicateurs clés) et analyse des écarts entre prévisions et réalisations.
- **Ajustements :** Procédures de décisions modificatives et virements de crédits en cours d'exercice.
- **La construction de l'ERRD :** Méthodologie de passage de l'exécution comptable à l'ERRD, affectation des résultats et analyse de la performance financière réelle.

Après-midi : Relations avec les Autorités de Tutelle & Cas Pratiques

- **Modalités de transmission :** Processus réglementaire d'envoi et de validation des documents (EPRD et ERRD).
- **Spécificités des interlocuteurs :** Codes de communication, attentes et exigences propres à l'**ARS** (Agence Régionale de Santé) et au **CD31** (Conseil Départemental de la Haute-Garonne).
- **Atelier pratique final :** Simulation d'une procédure complète, de la saisie d'un arbitrage budgétaire à la préparation des livrables pour les tutelles.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :
Recueil individuel des attentes du stagiaire
Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
Évaluation continue durant la session
Remise d'une attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382