FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion des conflits et communication en milieu scolaire en 1 journée

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les causes des conflits et leurs impacts en milieu professionnel.
- Appliquer des techniques simples pour désamorcer les tensions.
- Communiquer de manière constructive pour prévenir et résoudre les conflits.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Comprendre les conflits et leurs mécanismes en milieu scolaire

Introduction à la gestion des conflits

- **Définition du conflit :** Différence entre désaccord pédagogique et conflit ouvert.
- **Les causes fréquentes des conflits à l'école :** Différences de posture éducative, divergences sur l'évaluation des élèves, problèmes organisationnels (partage des salles, plannings, réunions), et pressions institutionnelles.
- **Les étapes d'un conflit :** Émergence (tensions latentes en salle des profs ou en conseil de classe), escalade, et conséquences sur le climat scolaire et le bien-être de l'enseignant.

Identifier son style de gestion des conflits

- **Les différents styles de gestion des conflits (modèle Thomas-Kilmann) :** Compétition (imposer son autorité), collaboration (co-construction pédagogique), compromis (partage des ressources), évitement (stratégie du dos rond), accommodement (céder pour préserver le climat).
- **Analyse de son propre style et de ses impacts** sur les relations avec les collègues, la direction et les familles.

Exercice pratique :

- **Étude de cas :** Analyse d'une situation conflictuelle typique (ex: un désaccord persistant entre deux enseignants sur un projet interdisciplinaire ou la gestion d'un niveau de classe) et identification des causes.
- **Quiz interactif** pour déterminer son style de gestion des conflits.

Après-midi : Techniques de résolution des conflits et communication constructive à l'école

Désamorcer un conflit : outils pratiques

- **Techniques pour gérer les conflits :**
  - Écoute active et empathie face à un collègue en surcharge ou stressé.
  - Reformulation des besoins pédagogiques et clarification des attentes professionnelles.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Recherche de solutions gagnant-gagnant dans l'intérêt des élèves et de l'équipe.

- **L'importance de la gestion des émotions :**
  - Techniques pour garder son calme face aux tensions en réunion ou en équipe pédagogique.
  - Posture professionnelle et langage non verbal face à l'agressivité ou au stress d'un pair.

Communiquer efficacement pour prévenir les conflits

- **Les bases de la communication assertive :**
  - Utilisation des messages "Je" pour exprimer ses limites professionnelles ou ses besoins sans accuser ("Je me sens en difficulté quand..." plutôt que "Tu ne fais jamais...").
  - Adopter une posture bienveillante et ferme (savoir dire non sans culpabilité).
- **Prévenir les malentendus :** Clarification des rôles au sein des projets, des responsabilités de chacun et des attentes mutuelles.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne devant animer des équipes et/ou collaborer avec des personnalités difficiles

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.