FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Conduire efficacement les projets dans le secteur médico-social

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Structurer un projet médico-social.
- Définir des objectifs opérationnels.
- Mobiliser les acteurs concernés.
- Piloter les étapes et les ressources.
- Évaluer les résultats du projet.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Concevoir et structurer un projet en établissement médico-social

Matin : Comprendre les fondamentaux de la conduite de projet en ESMS

- Identifier les caractéristiques d'un projet dans le secteur social et médico-social.
- Distinguer projet stratégique, projet d'établissement, projet de service et projet opérationnel.
- Intégrer les besoins des personnes accompagnées, des professionnels et des partenaires.
- Prendre en compte le cadre réglementaire, institutionnel et éthique des ESMS.
- Identifier les parties prenantes internes et externes.
- Clarifier les rôles du commanditaire, du chef de projet, de l'équipe projet et des instances de décision.
- Repérer les facteurs de réussite et les principaux risques d'un projet médico-social.
- Atelier pratique : analyser une idée de projet et en préciser les enjeux.

Après-midi : Cadrer et organiser le projet

- Réaliser un diagnostic de la situation initiale.
- Recueillir et analyser les besoins des personnes accompagnées et des professionnels.
- Définir la finalité, les objectifs généraux et les objectifs opérationnels.
- Formuler des objectifs précis, mesurables et réalistes.
- Délimiter le périmètre du projet et identifier les résultats attendus.
- Élaborer une note de cadrage et formaliser les livrables.
- Identifier les ressources humaines, matérielles, techniques et financières nécessaires.
- Construire un planning prévisionnel et définir les principales étapes.
- Atelier pratique : élaborer la fiche de cadrage d'un projet en ESMS.

Jour 2 : Piloter, mobiliser et évaluer le projet

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Matin : Mettre en œuvre et piloter le projet

- Constituer et animer une équipe projet pluridisciplinaire.
- Favoriser la coopération entre les professionnels, les services et les partenaires.
- Associer les personnes accompagnées et leurs représentants à la démarche.
- Répartir les missions, les responsabilités et les échéances.
- Utiliser des outils de pilotage adaptés : plan d'action, rétroplanning, tableau de bord et matrice des responsabilités.
- Organiser les réunions de lancement, de suivi et d'arbitrage.
- Suivre l'avancement du projet et gérer les écarts.
- Identifier, analyser et anticiper les risques.
- Accompagner les résistances et les changements de pratiques.
- Mise en situation : conduire une réunion de suivi de projet.
-

Après-midi : Communiquer, évaluer et pérenniser le projet

- Élaborer une stratégie de communication adaptée aux différents acteurs.
- Valoriser les avancées et maintenir la mobilisation des équipes.
- Définir des critères et des indicateurs d'évaluation pertinents.
- Mesurer les résultats, les effets et les écarts par rapport aux objectifs.
- Recueillir le retour des personnes accompagnées, des professionnels et des partenaires.
- Formaliser un bilan qualitatif et quantitatif.
- Présenter les résultats aux instances de gouvernance et aux financeurs.
- Identifier les actions correctives et les axes d'amélioration.
- Capitaliser les bonnes pratiques et organiser la pérennisation du projet.
- Atelier final : construire le tableau de bord et le plan d'évaluation d'un projet médico-social.

Fin de la formation

- Synthèse des meilleures pratiques en gestion de projet
- Échanges sur les cas pratiques et les expériences personnelles
- Questions/réponses et évaluation des acquis

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382