

Conduire efficacement les projets dans le secteur médico-social

Le 29/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Structurer un projet médico-social.
- Définir des objectifs opérationnels.
- Mobiliser les acteurs concernés.
- Piloter les étapes et les ressources.
- Évaluer les résultats du projet.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Concevoir et structurer un projet en établissement médico-social

Matin : Comprendre les fondamentaux de la conduite de projet en ESMS

- Identifier les caractéristiques d'un projet dans le secteur social et médico-social.
- Distinguer projet stratégique, projet d'établissement, projet de service et projet opérationnel.
- Intégrer les besoins des personnes accompagnées, des professionnels et des partenaires.
- Prendre en compte le cadre réglementaire, institutionnel et éthique des ESMS.
- Identifier les parties prenantes internes et externes.
- Clarifier les rôles du commanditaire, du chef de projet, de l'équipe projet et des instances de décision.
- Repérer les facteurs de réussite et les principaux risques d'un projet médico-social.
- Atelier pratique : analyser une idée de projet et en préciser les enjeux.

Après-midi : Cadrer et organiser le projet

- Réaliser un diagnostic de la situation initiale.
- Recueillir et analyser les besoins des personnes accompagnées et des professionnels.
- Définir la finalité, les objectifs généraux et les objectifs opérationnels.
- Formuler des objectifs précis, mesurables et réalistes.
- Délimiter le périmètre du projet et identifier les résultats attendus.
- Élaborer une note de cadrage et formaliser les livrables.
- Identifier les ressources humaines, matérielles, techniques et financières nécessaires.
- Construire un planning prévisionnel et définir les principales étapes.
- Atelier pratique : élaborer la fiche de cadrage d'un projet en ESMS.

Jour 2 : Piloter, mobiliser et évaluer le projet

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Matin : Mettre en œuvre et piloter le projet

- Constituer et animer une équipe projet pluridisciplinaire.
- Favoriser la coopération entre les professionnels, les services et les partenaires.
- Associer les personnes accompagnées et leurs représentants à la démarche.
- Répartir les missions, les responsabilités et les échéances.
- Utiliser des outils de pilotage adaptés : plan d'action, rétroplanning, tableau de bord et matrice des responsabilités.
- Organiser les réunions de lancement, de suivi et d'arbitrage.
- Suivre l'avancement du projet et gérer les écarts.
- Identifier, analyser et anticiper les risques.
- Accompagner les résistances et les changements de pratiques.
- Mise en situation : conduire une réunion de suivi de projet.
-

Après-midi : Communiquer, évaluer et pérenniser le projet

- Élaborer une stratégie de communication adaptée aux différents acteurs.
- Valoriser les avancées et maintenir la mobilisation des équipes.
- Définir des critères et des indicateurs d'évaluation pertinents.
- Mesurer les résultats, les effets et les écarts par rapport aux objectifs.
- Recueillir le retour des personnes accompagnées, des professionnels et des partenaires.
- Formaliser un bilan qualitatif et quantitatif.
- Présenter les résultats aux instances de gouvernance et aux financeurs.
- Identifier les actions correctives et les axes d'amélioration.
- Capitaliser les bonnes pratiques et organiser la pérennisation du projet.
- Atelier final : construire le tableau de bord et le plan d'évaluation d'un projet médico-social.

Fin de la formation

- Synthèse des meilleures pratiques en gestion de projet
- Échanges sur les cas pratiques et les expériences personnelles
- Questions/réponses et évaluation des acquis

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382