FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Programme de formation : Maîtrise de la création et de l'analyse du bilan comptable

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les principes fondamentaux du bilan comptable et initier les participants aux techniques d'analyse financière.
- Perfectionner les techniques d'analyse du bilan et introduire les bases nécessaires à la compréhension du compte de résultat.
- Fournir aux participants les compétences pratiques pour créer un compte de résultat précis et analyser efficacement sa composition.

CONTENU

.AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Programme de formation : Maîtrise de la création et de l'analyse du bilan comptable

Durée : 3 jours – Formation en présentiel ou à distance

Objectifs de la formation :

- Maîtriser la création du bilan comptable, étape par étape, en utilisant tous les documents nécessaires.
- Gérer les écritures de clôture et les régularisations pour garantir un bilan conforme et équilibré.
- Savoir analyser et interpréter le bilan comptable pour une prise de décision stratégique.
- Assurer la présentation claire et professionnelle du bilan aux parties prenantes.

Jour 1 : Les fondamentaux et la préparation du bilan comptable
Matin : Comprendre la structure et les principes du bilan comptable

- **Structure détaillée du bilan comptable :**
  - Actif : immobilisations, stocks, créances, trésorerie.
  - Passif : capitaux propres, provisions, dettes.
  - Équilibre entre actif et passif : principes de base.
- **Les principes comptables fondamentaux :**
  - Rappel des principes de régularité et de prudence.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Normes comptables applicables : PCG (Plan Comptable Général) et IFRS (International Financial Reporting Standards).
- Différences entre bilan comptable et bilan fiscal.

Après-midi : Collecte et organisation des données comptables

- **Documents comptables nécessaires :**
  - Balance générale et balances auxiliaires.
  - Journaux comptables (achats, ventes, banque, OD).
  - Grand livre des comptes.
  - Inventaire des immobilisations et des stocks.
- **Préparation des données :**
  - Vérification de la balance générale : équilibre, erreurs ou anomalies.
  - Organisation des données pour préparer les écritures de clôture.
- **Atelier pratique :**
  - Identification et organisation des documents nécessaires à partir d'un cas concret.

-

Jour 2 : Écritures de clôture et construction du bilan comptable
Matin : Gestion des écritures de clôture et régularisations

- **Écritures d'inventaire :**
  - Comptabilisation des amortissements et dépréciations.
  - Gestion des provisions pour risques et charges.
  - Régularisations des charges et produits (charges constatées d'avance, produits à recevoir, etc.).
- **Traitement des écritures spécifiques :**
  - Gestion des créances douteuses et irrécouvrables.
  - Comptabilisation des dettes fiscales et sociales.
  - Affectation du résultat de l'exercice.

Après-midi : Élaboration du bilan comptable

- **Construction du bilan :**
  - Classement des comptes dans les postes de l'actif et du passif.
  - Vérification de l'équilibre entre actif et passif.
- **Cas pratique :**
  - Création d'un bilan comptable complet à partir d'une balance générale et d'écritures de clôture.

-

Jour 3 : Analyse et présentation du bilan comptable
Matin : Analyse du bilan comptable

- **Interprétation des postes du bilan :**
  - Analyse des immobilisations et de leur financement.
  - Étude des dettes et des capitaux propres.
  - Analyse des cycles d'exploitation : stocks, créances et dettes fournisseurs.
- **Calcul et interprétation des ratios financiers :**

- Ratios de solvabilité, liquidité, endettement.
- Ratios de rentabilité et d'autonomie financière.
- Analyse des indicateurs clés pour évaluer la santé financière de l'entreprise.

Après-midi : Présentation et communication du bilan comptable

- **Présentation professionnelle du bilan comptable :**
  - Structuration et mise en forme du bilan pour les parties prenantes.
  - Élaboration d'un rapport d'analyse synthétique.
  - Communication des résultats auprès de la direction, des actionnaires ou des banques.
- **Atelier pratique :**
  - Analyse approfondie d'un bilan réel.
  - Rédaction d'un rapport d'analyse et préparation d'une présentation orale.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Avoir un intérêt pour la comptabilité et la gestion-comptable

PUBLIC VISE

Managers, ingénieurs, chefs de projet, chefs d'entreprise, contrôleurs de gestion
Toute personne désirant se familiariser avec la lecture d'un bilan et d'un compte de résultat d'une entreprise

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes d'une analyse comptable et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse d'un bilan et d'un compte de résultat.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.

- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.