FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Lecture d’un bulletin de paie pour non-spécialistes en 1 journée

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les différentes rubriques d'un bulletin de paie.
- Comprendre les notions de salaire brut, net, cotisations et prélèvements.
- Analyser les impacts des absences, heures supplémentaires et primes sur la paie.
- Décoder les spécificités du prélèvement à la source.
- Développer une autonomie dans la lecture et la vérification des bulletins de paie.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.
- Respecter les normes légales

Matin : Les fondamentaux du bulletin de paie

- Introduction :
  - rôle et importance du bulletin de paie dans la relation employeur-salarié.
- Structure d'un bulletin de paie :
  - décryptage des rubriques principalesdes mentions obligatoires.
- Compréhension des éléments de rémunération :
  - salaire brut, net, cotisations et prélèvements.
- Focus sur les cotisations sociales :
  - décryptage des contributions salariales et patronales.
- Atelier pratique :
  - analyse guidée d'un bulletin de paie type pour identifier les informations essentielles.

Après-midi : Approfondissement et exercices pratiques

- Décryptage des éléments variables de paie :
  - heures supplémentaires, primes, avantages en nature.
- Gestion des absences et impact sur le bulletin de paie (arrêts maladie, congés payés, etc.).
- Comprendre le prélèvement à la source :
  - calcul et influence sur le salaire net.
- Étude de cas :
  - lecture et analyse de différents types de bulletins de paie (secteurs variés, cas spécifiques).
- Résolution des problèmes courants :
  - identifier et comprendre les erreurs fréquentes.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d’activité : 76820087382

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.
- Questions/réponses et échanges sur les situations rencontrées par les participants.
- Synthèse des points clés et outils pour continuer à progresser dans la lecture de la paie.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.