FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Accompagnement des Talents : Stratégies pour Développer les Compétences

**Le 21/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Apprendre à identifier les talents et les compétences des salariés.
- Développer des stratégies d'accompagnement pour la montée en compétences.
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des potentiels.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Jour 1 : Identification des Talents et Compétences**
**Matin : Comprendre les Potentiels**

- **Définition du potentiel et des compétences**
  - Différence entre compétences techniques et comportementales.
  - Importance du potentiel dans le développement professionnel.
  - Identification des critères de potentiel.
- **Outils d'évaluation des compétences**
  - Utilisation d'outils d'évaluation (tests, entretiens, etc.).
  - Analyse des résultats et interprétation.
  - Mise en place de grilles d'évaluation adaptées.

**Après-midi : Techniques de Détection des Talents**

- **Observation et écoute active**
  - Techniques d'observation en milieu de travail.
  - Importance de l'écoute active dans la détection des talents.
  - Évaluation des performances en situation réelle.
- **Entretiens de développement**
  - Conduite d'entretiens pour identifier les aspirations et les motivations.
  - Méthodes pour poser des questions ouvertes et ciblées.
  - Élaboration d'un plan de développement individuel.

**Jour 2 : Accompagnement et Suivi des Compétences**
**Matin : Stratégies d'Accompagnement**

- **Élaboration de plans de développement**

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Création de parcours de formation personnalisés.
- Intégration des objectifs de l'entreprise et des aspirations des salariés.
- Suivi et ajustement des plans en fonction des progrès.

- **Mentorat et coaching**
  - Rôle du mentorat dans le développement des compétences.
  - Techniques de coaching pour accompagner les salariés.
  - Établir une relation de confiance avec les employés.

**Après-midi : Suivi et Évaluation Continue**

- **Évaluation des progrès**
  - Méthodes pour mesurer l'évolution des compétences.
  - Importance des feedbacks réguliers.
  - Outils de suivi (tableaux de bord, bilans de compétences).
- **Culture de la montée en compétences**
  - Créer un environnement propice au développement personnel.
  - Encourager la formation continue et l'apprentissage informel.
  - Valoriser les réussites et les progrès des salariés.

## FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

**Suivi de l'exécution :**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.