

Facturation pour Infirmier Libéral : Maîtrisez l'Essentiel (2 jours)**Le 10/09/2026****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les outils de télétransmission pour la facturation des actes infirmiers
- Comprendre les règles de la nomenclature NGAP et les obligations légales
- Optimiser leur organisation administrative et éviter les erreurs fréquentes

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.
-

JOUR 1**Matin : Comprendre les bases de la facturation IDEL**

- Cadre légal et réglementaire
 - Obligations liées à la facturation (mentions obligatoires, délais)
 - Respect des conventions avec l'Assurance Maladie et les mutuelles
 - Introduction aux Feuilles de Soins Électroniques (FSE)
- Organisation administrative
 - Préparer les documents nécessaires (ordonnances, justificatifs)
 - Comprendre les règles de la nomenclature NGAP

Après-midi : Introduction à la télétransmission

- Logiciels de télétransmission
 - Présentation des principaux logiciels (Véga, Simply Vitale)
 - Paramétrage des outils pour créer des FSE conformes
- Processus de télétransmission
 - Étapes pour transmettre les factures à la CPAM et aux mutuelles
 - Gestion des rejets et corrections fréquentes
-

JOUR 2**Matin : Gestion des paiements et suivi administratif**

- Suivi des paiements

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- Identifier les étapes du paiement (tiers payant, mutuelles, patients)
- Gérer les rejets de paiement et effectuer les relances
- Archivage des factures
 - Organiser l'archivage pour faciliter les contrôles
 - Préparer les documents pour une vérification éventuelle par la CPAM

Après-midi : Optimisation et mise en pratique

- Optimisation des processus
 - Automatiser certaines tâches avec les logiciels de télétransmission
 - Éviter les erreurs fréquentes (actes mal codés, rejets de FSE)
- Exercices pratiques
 - Simulation de télétransmission de factures
 - Analyse de cas concrets : gestion des rejets et relances

Téledéclaration et télétransmission :

- Les infirmiers libéraux doivent transmettre leurs factures via des Feuilles de Soins Électroniques (FSE) à la CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie). Cette télétransmission est réalisée grâce à des logiciels spécifiques certifiés par la Sécurité Sociale.

Logiciels de télétransmission :

- Il existe des logiciels dédiés pour la gestion de la facturation et la télétransmission (exemple : Véga, Simply Vitale). Ils permettent de créer des FSE conformes aux règles de la Convention Nationale.

Contrôles de la CPAM :

- La CPAM peut effectuer des vérifications pour s'assurer de la conformité des factures transmises (validité des actes, respect des nomenclatures NGAP, etc.).

Archivage et suivi administratif :

- Les factures doivent être archivées et organisées pour faciliter les contrôles éventuels ou les relances en cas de rejet.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382