

Les fondamentaux d'InDesign : Niveau intermédiaire

Le 17/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fonctionnalités intermédiaires d'Adobe InDesign pour la création de documents professionnels.
- Gérer efficacement les mises en page complexes, les styles et les formats.
- Optimiser la gestion des images, des couleurs et des typographies.
- Utiliser les outils avancés pour la création de documents interactifs et de publications numériques.
- Préparer des fichiers pour l'impression ou la publication digitale.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Techniques intermédiaires de mise en page et gestion des documents

Matin

- Rappel des bases essentielles d'InDesign
 - Interface utilisateur et personnalisation des espaces de travail.
 - Gestion des raccourcis clavier pour gagner en efficacité.
 - Organisation des panneaux et outils de navigation dans le document.
- Gestion des documents complexes
 - Création et gestion des gabarits pour des mises en page répétitives.
 - Utilisation des pages maîtres et des folios pour structurer un document.
 - Configuration des paramètres avancés des documents (marges, colonnes, fonds perdus).
- Les blocs de contenu
 - Manipulation avancée des blocs de texte et d'image.
 - Habillage de texte autour des images et gestion des options d'habillage.
 - Gestion des calques pour organiser les éléments de la mise en page.

Après-midi

- Gestion des styles
 - Création et utilisation des styles de paragraphe et de caractère.
 - Application des styles imbriqués pour des mises en page complexes.
 - Gestion des styles d'objet pour uniformiser les blocs.
- Travail avec les images et les graphiques
 - Importation et gestion des images dans InDesign (formats, liens, résolution).
 - Utilisation des outils de transformation pour ajuster les images.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Manipulation des couleurs et des dégradés dans les blocs d'image et de texte.
- Atelier pratique
 - Création d'un document multi-pages avec utilisation de gabarits, styles et habillages.
 - Mise en application des techniques vues dans la journée.

Jour 2 : Création avancée et préparation à l'impression ou au digital**Matin**

- Gestion des typographies et des textes complexes
 - Utilisation avancée des polices : OpenType, glyphes et styles alternatifs.
 - Gestion des tableaux dans InDesign : création, mise en forme et styles de tableau.
 - Utilisation des options de justification, césures et interlignages pour des mises en page professionnelles.
- Création de documents interactifs
 - Ajout d'hyperliens, de boutons et de zones interactives.
 - Introduction à l'animation et aux transitions de pages.
 - Exportation des documents interactifs en PDF ou EPUB.
- Les couleurs et la gestion des nuanciers
 - Création et gestion des nuanciers personnalisés.
 - Utilisation des tons directs (Pantone) et des couleurs quadri (CMJN).
 - Gestion des transparences et des effets pour enrichir les visuels.

Après-midi

- Préparation des fichiers pour l'impression
 - Vérification des résolutions et des profils colorimétriques.
 - Utilisation de la fonction « Vérification en amont » pour repérer les erreurs.
 - Exportation des fichiers en PDF haute qualité pour l'impression.
- Préparation des fichiers pour le digital
 - Exportation des documents pour les écrans : formats PDF interactifs et EPUB.
 - Optimisation des fichiers pour réduire la taille sans perdre en qualité.
 - Introduction à la publication en ligne via Adobe InDesign.
- Atelier final
 - Création d'un projet complet : brochure ou magazine multi-pages.
 - Application des techniques avancées : gabarits, styles, habillages, effets.
 - Exportation du projet pour l'impression et le digital.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur : **CONTACTEZ
NOUS****Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382