

Introduction à l'Intelligence Artificielle (IA) pour les secrétaires médicales

Le 07/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les notions de base de l'intelligence artificielle et son application dans le domaine médical.
- Identifier les outils d'IA utiles pour optimiser les tâches administratives et organisationnelles.
- Apprendre à intégrer l'IA dans les processus de gestion quotidienne des cabinets médicaux ou établissements de santé.
- Assurer une utilisation éthique et sécurisée des technologies d'IA dans le respect des données sensibles des patients.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Découverte de l'intelligence artificielle et ses applications médicales

Matin : Comprendre les bases de l'intelligence artificielle

- **Introduction à l'IA :**
 - Définition et concepts clés de l'intelligence artificielle.
 - Différence entre IA, machine learning et automatisation.
 - Les limites et opportunités de l'IA dans le secteur médical.
- **Les applications de l'IA dans le domaine de la santé :**
 - Gestion des données médicales et des dossiers patients.
 - Assistance à la prise de rendez-vous et à la planification.
 - Analyse prédictive pour améliorer les opérations médicales.
- **Études de cas :**
 - Présentation d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans les cabinets médicaux et hôpitaux.

Après-midi : Les outils d'IA pour les secrétaires médicales

- **Découverte des outils d'IA spécifiques :**
 - Logiciels de reconnaissance vocale pour la transcription médicale (ex. : Dragon Medical).
 - Chatbots et assistants virtuels pour la gestion des demandes des patients.
 - Outils d'automatisation des tâches administratives (agenda, rappels automatiques).
- **Atelier pratique :**
 - Exploration d'un outil d'IA (par exemple, un logiciel de reconnaissance vocale).

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- Mise en situation : transcription d'un rapport médical ou organisation d'un planning avec l'aide d'un assistant virtuel.

Jour 2 : Intégration et utilisation éthique de l'IA dans le travail quotidien

Matin : Intégration de l'IA dans les processus administratifs

- **Optimisation des tâches quotidiennes grâce à l'IA :**
 - Automatisation des rappels de rendez-vous et des suivis.
 - Organisation des plannings et gestion des urgences.
 - Réduction des erreurs dans la saisie et la gestion des données.
- **Sécurité et confidentialité des données médicales :**
 - Les enjeux du RGPD et la gestion des données sensibles.
 - Précautions à prendre lors de l'utilisation de logiciels d'IA.
 - Rôles et responsabilités des secrétaires médicales dans la protection des données.
- **Atelier pratique :**
 - Simuler la gestion d'un planning complexe avec un outil d'IA tout en respectant les règles de confidentialité.

Après-midi : Éthique et avenir de l'IA dans le secteur médical

- **Utilisation éthique de l'IA :**
 - Comprendre les biais possibles dans les outils d'IA.
 - Garantir une relation humaine et empathique malgré l'automatisation.
 - Identifier les limites de l'IA et savoir quand privilégier l'intervention humaine.
- **Perspectives d'évolution :**
 - Les tendances futures de l'IA dans la santé et leur impact sur le métier de secrétaire médicale.
 - Comment se former en continu pour s'adapter aux nouvelles technologies.
- **Atelier pratique :**
 - Élaboration d'un plan d'intégration d'un outil d'IA dans un cabinet médical fictif.

FIN DE LA FORMATION

- Récapitulatif des connaissances et compétences acquises
- Discussion ouverte sur les perspectives futures de l'IA

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382