FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Introduction à l'Intelligence Artificielle (IA) pour les secrétaires médicales

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les notions de base de l'intelligence artificielle et son application dans le domaine médical.
- Identifier les outils d'IA utiles pour optimiser les tâches administratives et organisationnelles.
- Apprendre à intégrer l'IA dans les processus de gestion quotidienne des cabinets médicaux ou établissements de santé.
- Assurer une utilisation éthique et sécurisée des technologies d'IA dans le respect des données sensibles des patients.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

-

Jour 1 : Découverte de l'intelligence artificielle et ses applications médicales
Matin : Comprendre les bases de l'intelligence artificielle

- **Introduction à l'IA :**
  - Définition et concepts clés de l'intelligence artificielle.
  - Différence entre IA, machine learning et automatisation.
  - Les limites et opportunités de l'IA dans le secteur médical.
- **Les applications de l'IA dans le domaine de la santé :**
  - Gestion des données médicales et des dossiers patients.
  - Assistance à la prise de rendez-vous et à la planification.
  - Analyse prédictive pour améliorer les opérations médicales.
- **Études de cas :**
  - Présentation d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans les cabinets médicaux et hôpitaux.

Après-midi : Les outils d'IA pour les secrétaires médicales

- **Découverte des outils d'IA spécifiques :**
  - Logiciels de reconnaissance vocale pour la transcription médicale (ex. : Dragon Medical).
  - Chatbots et assistants virtuels pour la gestion des demandes des patients.
  - Outils d'automatisation des tâches administratives (agenda, rappels automatiques).
- **Atelier pratique :**
  - Exploration d'un outil d'IA (par exemple, un logiciel de reconnaissance vocale).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise en situation : transcription d'un rapport médical ou organisation d'un planning avec l'aide d'un assistant virtuel.

-

Jour 2 : Intégration et utilisation éthique de l'IA dans le travail quotidien
Matin : Intégration de l'IA dans les processus administratifs

- **Optimisation des tâches quotidiennes grâce à l'IA :**
  - Automatisation des rappels de rendez-vous et des suivis.
  - Organisation des plannings et gestion des urgences.
  - Réduction des erreurs dans la saisie et la gestion des données.
- **Sécurité et confidentialité des données médicales :**
  - Les enjeux du RGPD et la gestion des données sensibles.
  - Précautions à prendre lors de l'utilisation de logiciels d'IA.
  - Rôles et responsabilités des secrétaires médicales dans la protection des données.
- **Atelier pratique :**
  - Simuler la gestion d'un planning complexe avec un outil d'IA tout en respectant les règles de confidentialité.

Après-midi : Éthique et avenir de l'IA dans le secteur médical

- **Utilisation éthique de l'IA :**
  - Comprendre les biais possibles dans les outils d'IA.
  - Garantir une relation humaine et empathique malgré l'automatisation.
  - Identifier les limites de l'IA et savoir quand privilégier l'intervention humaine.
- **Perspectives d'évolution :**
  - Les tendances futures de l'IA dans la santé et leur impact sur le métier de secrétaire médicale.
  - Comment se former en continu pour s'adapter aux nouvelles technologies.
- **Atelier pratique :**
  - Élaboration d'un plan d'intégration d'un outil d'IA dans un cabinet médical fictif.

FIN DE LA FORMATION

- Récapitulatif des connaissances et compétences acquises
- Discussion ouverte sur les perspectives futures de l'IA

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382