

MS-Project - Perfectionnement

Le 12/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fonctionnalités avancées de MS Project
- Personnaliser l'interface de MS Project selon les besoins
- Utiliser des filtres et des groupes de tâches pour organiser et afficher les informations
- Créer et gérer les ressources pour optimiser la planification et les coûts du projet
- Gérer les contraintes et les dépendances pour garantir la cohérence et la faisabilité du planning
- Utiliser les rapports et les tableaux de bord pour communiquer les informations clés du projet
- Gérer plusieurs projets simultanément en utilisant les fonctionnalités de consolidation de MS Project
- Utiliser MS Project avec d'autres applications Microsoft pour faciliter la collaboration et le partage de données

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1**Matin****Introduction aux fonctionnalités avancées de MS Project**

- Présentation des fonctionnalités avancées de MS Project
- Utilisation de l'interface avancée de MS Project

Personnalisation de l'interface de MS Project

- Personnalisation des barres d'outils et des menus de MS Project
- Personnalisation des vues de projet

Après-midi**Utilisation des filtres et des groupes de tâches**

- Utilisation des filtres pour afficher des tâches spécifiques
- Utilisation des groupes de tâches pour organiser les tâches en fonction de critères spécifiques

Création et gestion des ressources

- Création de ressources dans MS Project
- Affectation de ressources aux tâches
- Gestion des coûts des ressources

JOUR 2**Matin****Gestion des contraintes et des dépendances**

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Utilisation des contraintes pour définir des dates de début ou de fin spécifiques pour les tâches
- Utilisation des dépendances pour définir des liens entre les tâches

Utilisation des rapports et des tableaux de bord de MS Project

- Utilisation des rapports pré-définis pour afficher des informations sur le projet
- Création de tableaux de bord personnalisés

Après-midi**Gestion des projets multiples et des ressources partagées**

- Utilisation des fonctionnalités de consolidation de MS Project pour gérer plusieurs projets simultanément
- Utilisation des ressources partagées pour optimiser la gestion des ressources entre plusieurs projets

Utilisation de MS Project avec d'autres applications Microsoft

- Utilisation de MS Project avec Microsoft Excel pour l'importation et l'exportation de données
- Utilisation de MS Project avec Microsoft SharePoint pour la collaboration et le partage de projets

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aisance impérative au clavier et au maniement de la souris

PUBLIC VISE

Les personnes désireuses d'être rapidement autonome dans la production et la gestion de documents simples sur Word et Excel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382