

Tableau de Bord Financier : Conception et Mise en œuvre pour l'Activité Publique

Le 08/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre l'utilité et les avantages d'un tableau de bord financier pour les activités publiques.
- Identifier les indicateurs financiers pertinents adaptés au secteur public.
- Concevoir un tableau de bord clair et fonctionnel pour le suivi des données financières.
- Maîtriser l'analyse et l'interprétation des informations financières pour la prise de décision.
- Optimiser l'utilisation des ressources publiques grâce à un outil de gestion efficace.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux et Conception du Tableau de Bord

Matin : Comprendre l'Utilité du Tableau de Bord Financier

- Définition et rôle du tableau de bord financier dans le secteur public.
- Avantages pour le suivi, la transparence et l'aide à la décision.
- Les spécificités des données financières dans les activités publiques.
- Identification des besoins et attentes des utilisateurs : gestionnaires, décideurs, collectivités.

Après-midi : Choix des Indicateurs Financiers Pertinents

- Définition des indicateurs clés de performance (KPI) adaptés au secteur public :
- Suivi des dépenses, recettes, ratios financiers.
- Analyse des écarts budgétaires et prévisions.
- Méthodes pour sélectionner et hiérarchiser les indicateurs selon les objectifs.
- Étude de cas : Identification des KPI pour une activité publique fictive.

Jour 2 : Mise en Œuvre et Utilisation du Tableau de Bord

Matin : Conception et Mise en Place du Tableau de Bord

- Structuration du tableau de bord : présentation claire et lisible des données.
- Utilisation des outils informatiques adaptés (Excel, logiciels spécialisés).
- Intégration des données financières pour un suivi en temps réel.
- Exercices pratiques : Élaboration d'un tableau de bord financier adapté à une activité publique.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Après-midi : Analyse, Interprétation et Prise de Décision

- Techniques pour analyser les données du tableau de bord :
- Identifier les tendances, anomalies et leviers d'optimisation.
- Interprétation des indicateurs pour orienter les décisions stratégiques.
- Utilisation du tableau de bord comme outil de communication auprès des parties prenantes.
- Débriefing : Validation des acquis et échanges sur les outils conçus par les participants.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les gestionnaires et responsables financiers du secteur public.

Les cadres et décideurs des collectivités territoriales, administrations publiques et organismes étatiques.

Toute personne impliquée dans la gestion budgétaire et financière des activités publiques.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382