

Formation en Management : Rôle, Posture et Méthodes

Le 07/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un manager
- Maîtriser les techniques et méthodes de management
- Savoir gérer les conflits et motiver ses équipes
- Développer une posture de leader

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Comprendre le rôle du manager

- Rôles et responsabilités clés
 - Identifier les attentes envers un manager dans différents contextes (opérationnel, stratégique).
 - Clarifier les responsabilités : organisation, suivi, accompagnement des équipes.
 - Différencier management et leadership : complémentarités et limites.
- Posture du manager
 - Adopter une posture adaptée selon les situations (directive, participative, délégative).
 - Développer l'écoute active et la communication assertive pour des échanges constructifs.
 - Gérer son stress et celui de ses collaborateurs pour maintenir un équilibre professionnel.

Après-midi : Piloter une équipe au quotidien

- Fixer des objectifs clairs et motivants
 - Utiliser la méthode SMART pour définir des objectifs atteignables et mesurables.
 - Aligner les objectifs individuels avec les enjeux collectifs et stratégiques.
 - Suivre et ajuster les objectifs en fonction des évolutions du contexte.
- Animer et mobiliser l'équipe
 - Organiser des réunions efficaces et engageantes.
 - Instaurer un climat de confiance et favoriser la collaboration.
 - Identifier et valoriser les compétences individuelles pour renforcer la dynamique collective.

JOUR 2

Matin : Méthodes et outils pour un management efficace

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**



- Gestion des priorités et prise de décision
 - Utiliser des outils comme la matrice Eisenhower pour gérer les urgences et priorités.
 - Prendre des décisions éclairées en intégrant les données et les avis des collaborateurs.
 - Communiquer les décisions avec clarté et transparence.
- Outils de suivi et d'évaluation
 - Mettre en place des indicateurs de performance adaptés (KPIs).
 - Suivre les progrès de l'équipe à l'aide de tableaux de bord simples.
 - Réaliser des feedbacks réguliers pour encourager et corriger.

Après-midi : Accompagner les collaborateurs et gérer les situations difficiles

- Développement des compétences
 - Identifier les besoins en formation et en accompagnement.
 - Mettre en place un plan de développement individuel.
 - Encourager l'autonomie et la prise d'initiative.
- Gestion des conflits et des tensions
 - Reconnaître les signaux de tension et agir rapidement.
 - Utiliser des techniques de médiation pour résoudre les conflits.
 - Maintenir un cadre respectueux et équitable dans l'équipe.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382