

Facturation pour Infirmier Libéral : Maîtrisez l'Essentiel (4 jours)

Le 09/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.
-

Titre de la formation : Facturation pour Infirmier Libéral : Maîtrisez l'Essentiel**Objectifs du Programme :**

- Comprendre les principes de la facturation pour les infirmiers libéraux.
- Maîtriser l'utilisation du logiciel de l'assurance maladie pour la facturation.
- Apprendre à gérer les différents types de prestations et les remboursements.
- Savoir établir des factures conformes aux exigences légales et réglementaires.

Jour 1 : Introduction à la Facturation des Infirmiers Libéraux**Matin : Contexte et Réglementation**

- **Introduction à la profession d'infirmier libéral**
 - Rôle et responsabilités des infirmiers libéraux
 - Cadre légal et réglementaire de la facturation
- **Principes de la facturation**
 - Différents types de prestations (actes, soins, consultations)
 - Tarification des actes infirmiers

Après-midi : Présentation du Logiciel de l'Assurance Maladie

- **Introduction au logiciel de l'assurance maladie**
 - Présentation des fonctionnalités principales
 - Navigation dans l'interface utilisateur
- **Configuration initiale**
 - Paramétrage du logiciel pour les infirmiers libéraux
 - Création des profils de patients

Jour 2 : Utilisation du Logiciel de Facturation**Matin : Saisie des Prestations**

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- **Saisie des actes et des soins**
 - Comment enregistrer les actes effectués
 - Gestion des différents types de soins (à domicile, en cabinet)
- **Gestion des patients**
 - Ajout et mise à jour des informations des patients
 - Suivi des historiques de soins

Après-midi : Établissement des Factures

- **Création des factures**
 - Étapes pour générer une facture conforme
 - Vérification des informations avant envoi
- **Gestion des erreurs et modifications**
 - Comment corriger une facture erronée
 - Procédures de réclamation auprès de l'assurance maladie

Jour 3 : Gestion des Remboursements et Suivi des Paiements

Matin : Remboursements

- **Comprendre le processus de remboursement**
 - Démarche de remboursement par l'assurance maladie
 - Délai de traitement des remboursements
- **Suivi des remboursements**
 - Comment vérifier l'état des remboursements
 - Gestion des relances en cas de non-paiement

Après-midi : Suivi des Paiements

- **Gestion des paiements des patients**
 - Système de suivi des paiements reçus
 - Établissement de relevés de comptes
- **Préparation des documents comptables**
 - Comment préparer les documents pour la comptabilité
 - Importance de la traçabilité des opérations

Jour 4 : Pratiques Avancées et Évaluation

Matin : Optimisation de la Facturation

- **Techniques d'optimisation des processus**
 - Astuces pour améliorer l'efficacité de la facturation
 - Utilisation des rapports et statistiques du logiciel
- **Gestion des litiges**
 - Comment gérer les litiges avec les patients ou les caisses
 - Stratégies pour éviter les problèmes de facturation

Après-midi : Évaluation et Conclusion

- **Évaluation des compétences acquises**
 - Test de connaissances sur la facturation et l'utilisation du logiciel
 - Discussion des résultats et retour d'expérience
- **Conclusion de la formation**
 - Recapitulatif des points clés abordés
 - Remise de ressources complémentaires et supports de formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

28 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382