

Management systémique et gestion de conflit (2 jours)

Le 17/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Adopter une vision systémique pour analyser les dynamiques d'équipe.
- Identifier les causes profondes d'un conflit au-delà des comportements individuels.
- Maîtriser les techniques de communication et de médiation pour apaiser les tensions.
- Mettre en œuvre des solutions durables qui renforcent la coopération au sein du système..

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Fondamentaux de l'approche systémique

- Comprendre la pensée systémique
 - Distinguer la pensée linéaire (cause-effet) de la pensée systémique (interactions).
 - Identifier les éléments, les relations et les finalités d'un système comme une équipe.
 - Reconnaître les boucles de rétroaction qui maintiennent ou aggravent une situation.
- Appliquer la vision systémique au management
 - Cartographier les interactions au sein de l'équipe pour mieux comprendre son fonctionnement.
 - Analyser sa propre place et son influence en tant que manager au sein de ce système.
 - Décoder les règles implicites et la culture qui régissent les comportements du groupe.

Après-midi : Analyser le conflit sous un angle systémique

- Décoder les mécanismes du conflit
 - Identifier les différentes natures de conflit (relationnel, organisationnel, de valeurs).
 - Comprendre les dynamiques d'escalade et les jeux psychologiques entre les acteurs.
 - Distinguer les positions affichées, les intérêts cachés et les besoins fondamentaux des parties.
- Identifier l'origine systémique d'un conflit
 - Questionner le contexte, les processus et l'organisation plutôt que de chercher un coupable.
 - Analyser comment les flux de communication ou la répartition des rôles génèrent des tensions.
 - Relier le conflit à une incohérence dans le système (ex: objectifs contradictoires).

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



JOUR 2**Matin : Outils de communication pour la résolution**

- Pratiquer l'écoute active et le questionnement stratégique
 - Reformuler sans juger pour valider la compréhension et apaiser l'interlocuteur.
 - Utiliser des questions ouvertes et circulaires pour élargir la perspective des acteurs.
 - Aider à séparer les faits objectifs des interprétations personnelles et des émotions.
- Adopter une posture de médiateur
 - Établir un cadre de discussion sécurisé, neutre et confidentiel pour les échanges.
 - Aider chaque partie à exprimer ses besoins et à entendre ceux de l'autre.
 - Guider les acteurs vers la co-construction d'une solution mutuellement acceptable.

Après-midi : Mettre en place des solutions durables

- Construire une solution systémique
 - Agir sur les processus, les règles ou les rôles plutôt que de sanctionner les individus.
 - Définir des ajustements collectifs, concrets et mesurables pour résoudre le problème à la source.
 - Formaliser le nouvel accord et les engagements de chacun pour prévenir les récidives.
- Ancrer une culture de régulation constructive
 - Mettre en place des rituels de feedback pour que les tensions s'expriment sainement.
 - Encourager l'équipe à voir les désaccords comme des opportunités d'amélioration.
 - Asseoir sa légitimité de manager en tant que régulateur bienveillant du système.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne devant animer des équipes et/ou collaborer avec des personnalités difficiles

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382