FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre les rôles et responsabilités de l'agent de bascule

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les rôles et responsabilités de l'agent de bascule.
- Maîtriser les outils et techniques de pesée et de contrôle.
- Gérer les flux d'entrée et de sortie en respectant les procédures.
- Assurer la gestion administrative et le suivi des opérations.
- Appliquer les règles de sécurité et entretenir une relation client de qualité.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Découverte du Métier et Pratiques Opérationnelles

Matin : Introduction au Métier d'Agent de Bascule

- Présentation du rôle et des responsabilités de l'agent de bascule.
- Environnement de travail : spécificités des industries et déchetteries.
- Réglementations et normes applicables (pesées, gestion des déchets).
- Équipements et outils utilisés : ponts bascule, logiciels de gestion, matériel de sécurité.

Après-midi : Techniques de Pesée et Contrôle

- Fonctionnement des ponts bascule et procédures de pesée.
- Identification des types de matériaux (industriels, déchets, recyclables).
- Vérification des poids et validation des données.
- Étude de cas : Simulation de pesées dans différents contextes (industrie, déchetterie).

Jour 2 : Gestion Administrative et Relation Client

Matin : Gestion Administrative et Suivi des Opérations

- Enregistrement des données de pesée dans les logiciels.
- Gestion des bordereaux de livraison et des documents réglementaires.
- Contrôle des flux d'entrée et de sortie : traçabilité et archivage.
- Exercices pratiques : Manipulation des outils informatiques et gestion des documents.

Après-midi : Sécurité et Relation Client

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Règles de sécurité sur les sites industriels et déchetteries : prévention des risques.
- Communication avec les chauffeurs et les clients : accueil, orientation et informations.
- Gestion des conflits et des imprévus liés aux pesées ou aux flux.
- Débriefing : Validation des acquis et échanges sur les situations rencontrées par les participants.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Toute personne intéressée par la gestion comptable des stocks d'une entreprise

PUBLIC VISE

Les agents souhaitant se spécialiser dans la gestion des ponts bascule.
Les professionnels travaillant dans les industries ou déchetteries (agents de réception, manutentionnaires).

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilisation des stocks et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse des stocks ainsi que leurs spécificités.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.