

Facturation pour Infirmier Libéral : Maîtrisez l'Essentiel en 1 journée**Le 10/09/2026****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les bases réglementaires de la facturation pour infirmiers libéraux.
- Apprendre à établir des factures conformes aux normes en vigueur.
- Maîtriser les outils numériques pour simplifier la gestion des factures.
- Savoir gérer les relations avec les caisses d'assurance maladie et les mutuelles.
- Optimiser la gestion administrative pour gagner du temps et réduire les erreurs.

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Comprendre les Fondamentaux de la Facturation**Introduction à la Facturation pour Infirmiers Libéraux**

- Rôle de la facturation dans l'activité libérale : enjeux et responsabilités.
- Cadre réglementaire : tarification, nomenclature des actes (NGAP), et obligations légales.
- Les différents types de factures : tiers payant, dépassements d'honoraires, etc.

Établir des Factures Conformes

- Les éléments indispensables d'une facture : identification, actes réalisés, tarifs appliqués.
- Application des règles de la NGAP : codification des actes et calcul des montants.
- Atelier pratique : création d'une facture conforme à partir d'un cas fictif.

Après-midi : Maîtriser les Outils et Optimiser la Gestion**Utilisation des Outils Numériques pour la Facturation**

- Présentation des logiciels et plateformes dédiés aux infirmiers libéraux.
- Automatisation des tâches administratives : génération de factures, envoi aux organismes.
- Conseils pour choisir et utiliser efficacement un outil adapté à son activité.
- Atelier pratique : prise en main d'un logiciel de facturation.

Relations avec les Caisses et Mutuelles

- Fonctionnement du tiers payant : démarches et suivi des remboursements.
- Gestion des litiges et des retards de paiement.
- Techniques pour communiquer efficacement avec les organismes payeurs.

Optimiser la Gestion Administrative

- Organisation des documents : archivage des factures et suivi des paiements.
- Conseils pour réduire les erreurs et éviter les pénalités.

**CONTACTEZ
NOUS****Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Checklist des bonnes pratiques pour une facturation fluide et efficace.
- Atelier final : élaboration d'un plan d'action personnalisé pour simplifier la facturation.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382