

Formation de Formateur en Secrétariat : Les Clés pour Transmettre Efficacement

Le 10/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir les bases pédagogiques pour animer une formation en secrétariat.
- Structurer et concevoir des contenus adaptés aux besoins des apprenants.
- Développer des techniques pour capter l'attention et favoriser l'apprentissage.
- Apprendre à évaluer les compétences et les progrès des apprenants.
- Intégrer des outils numériques pour enrichir les formations en secrétariat.

CONTENU

Avant la formation :

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

Jour 1 : Les Fondamentaux de la Formation de Formateur

Introduction au Rôle de Formateur

- Comprendre les missions et responsabilités d'un formateur en secrétariat.
- Identifier les compétences nécessaires pour transmettre efficacement.
- Les spécificités du domaine du secrétariat : polyvalence et exigence professionnelle.

Conception d'une Formation en Secrétariat

- Analyse des besoins des apprenants et définition des objectifs pédagogiques.
- Structuration des contenus : organisation logique et progressive.
- Techniques pour adapter les formations à différents niveaux de compétences.
- Atelier pratique : création d'un plan de formation sur un thème spécifique du secrétariat.

Jour 2 : Techniques d'Animation et Évaluation des Apprentissages

Techniques d'Animation de Formation

- Méthodes pour capter et maintenir l'attention des apprenants.
- Utilisation de supports pédagogiques variés : visuels, exercices, études de cas.
- Gestion des interactions et des questions en groupe.
- Atelier pratique : simulation d'une séance de formation avec mise en situation.

Évaluation des Compétences et Suivi des Progressions

- Outils et méthodes pour évaluer les acquis des apprenants.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Mise en place de feedback constructif pour encourager les progrès.
- Techniques pour ajuster la formation en fonction des résultats obtenus.
- Études de cas : analyse de situations d'évaluation et propositions d'amélioration.

Intégration des Outils Numériques

- Découverte des outils digitaux pour enrichir les formations en secrétariat.
- Utilisation des plateformes collaboratives et des logiciels de présentation.
- Conseils pour intégrer des exercices interactifs et des supports en ligne.
- Atelier pratique : création d'un module de formation numérique.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

Recueil individuel des attentes du stagiaire

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

Évaluation continue durant la session

Remise d'une attestation de fin de formation

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382