FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les outils Microsoft 365 : SharePoint, Teams et OneDrive en 1 journée

Le 22/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Personnaliser et automatiser les outils SharePoint pour une gestion efficace.
- Structurer les données et permissions pour une collaboration sécurisée.
- Maîtriser l'intégration avancée entre SharePoint et Teams.
- Exploiter les fonctionnalités collaboratives avancées de Teams.
- Résoudre les problèmes courants et améliorer la productivité globale.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Approfondir les Fonctions Avancées de SharePoint

- Personnalisation des bibliothèques et listes : structurer efficacement les données.
- Gestion des permissions et contrôle d'accès avancé.
- Automatisation des processus avec Power Automate intégré à SharePoint.
- Création et gestion des sites d'équipe et communication.
- Utilisation des fonctionnalités de recherche avancée pour gagner en productivité.

Après-midi : Exploiter Teams pour une Collaboration Optimale

- Organisation des équipes et des canaux : structuration et bonnes pratiques.
- Intégration avancée de SharePoint dans Teams : partage et gestion des fichiers.
- Utilisation des applications tierces et connecteurs pour enrichir Teams.
- Gestion des réunions et événements : outils collaboratifs et astuces.
- Résolution des problèmes courants et optimisation des performances.

Synergie entre SharePoint, Teams

- Optimisation de la collaboration grâce à l'interconnexion des outils.
- Exercices pratiques pour appliquer les compétences acquises.

Questions/réponses et consolidation des acquis

- Échange autour des cas pratiques rencontrés par les participants.
- Astuces pour améliorer la productivité et la collaboration.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Ce programme est conçu pour les utilisateurs ayant déjà une connaissance de base de SharePoint et Teams, souhaitant approfondir leurs compétences et optimiser leur utilisation des deux outils

PUBLIC VISE

Toute personne en charge de la création et de la gestion de sites avec SharePoint et utilisateur de Teams

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.