

Formation CSSCT (5 jours)**Le 17/10/2026****OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Disposer des connaissances légales pour promouvoir la santé, la sécurité et les conditions de travail dans l'entreprise.
- Connaître les risques et s'approprier les outils pour participer activement à la démarche de prévention.
- Être un acteur proactif de la santé et de la sécurité au travail et accompagner les mesures prises par l'employeur.

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre les bases légales et organisationnelles du CSE et de la CSSCT**Matin : Missions et fonctionnement du CSE et de la CSSCT**

- Comprendre les missions et les enjeux du CSE et de la CSSCT.
- Composition et règles de fonctionnement :
 - Élection, mandat et modalités électorales.
 - Interactions entre le CSE et la CSSCT.
- Panorama des moyens accordés aux acteurs (heures de délégation, liberté de déplacement, droit d'affichage).

Après-midi : Organisation et rôle des élus

- Organisation des réunions :
 - Préparation des ordres du jour, délibérations, procès-verbaux et comptes rendus.
 - Préparation des réclamations et déroulement des réunions.
- Statut des élus :
 - Rappel sur la protection des élus et obligation de discrétion.
 - Exercice du droit à la formation pour exercer leurs missions.

Jour 2 : Assurer le rôle de prévention et d'inspection**Matin : Inspection et analyse des lieux de travail**

- Les visites d'inspection :
 - Objectifs et méthodologie.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- Analyse des situations de travail et des postes.
- Travail d'enquête :
 - Gestion des enquêtes suite à un accident du travail, une maladie professionnelle ou un harcèlement (moral ou sexuel).

Après-midi : Cadre juridique et responsabilités

- Les aspects juridiques et réglementaires :
 - Notion d'obligation de sécurité et de faute inexcusable de l'employeur.
 - Responsabilité civile et pénale.
 - Délégation de pouvoir.
- Droits des travailleurs :
 - Droits d'alerte et de retrait, droits environnementaux, libertés fondamentales.

Jour 3 : Approfondir la prévention des risques professionnels**Matin : Prévention des risques professionnels (PRP)**

- Définition des risques professionnels : danger, risque, dommage.
- Méthodes d'évaluation des risques :
 - Identifier les dangers et évaluer les risques.
 - Introduction à l'arbre des causes pour analyser les accidents.
- Focus sur les statistiques nationales et indicateurs de prévention (taux de fréquence, gravité).

Après-midi : Documentation et outils de prévention

- Connaître et utiliser les documents obligatoires :
 - DUER (Document Unique d'Évaluation des Risques).
 - Plan de prévention et programme annuel (PAPRiPACT).
- Consultation et mise à jour des documents :
 - Accès, dépôt, transmission et conservation.
 - Le passeport prévention : implications concrètes.

Jour 4 : Gérer les risques psychosociaux (RPS) et la pénibilité au travail**Matin : Identifier et prévenir les risques psychosociaux (RPS)**

- Définition des RPS et grandes familles :
 - Stress, harcèlement, violences internes et externes.
- Enjeux et conséquences des RPS pour l'entreprise et les salariés.
- Cadre légal et bonnes pratiques pour prévenir les RPS.

Après-midi : Focus sur la pénibilité au travail

- Définir la pénibilité et ses critères.
- Mesures de prévention légales et réglementaires.
- Gestion des situations complexes :
 - Travail prescrit vs travail réel.
 - Mesures adaptées à la pénibilité dans le cadre du DUER.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Jour 5 : Devenir un acteur proactif de la prévention et de la sécurité**Matin : Bonnes pratiques et démarches de prévention**

- Retour sur les grands principes de prévention et les normes en santé-sécurité.
- S'informer sur les bonnes pratiques de prévention à mettre en place.
- Focus sur les entreprises extérieures et les plans de prévention associés.

Après-midi : Synthèse et mise en pratique

- Bilan des activités d'une commission SSCT :
 - Élaboration d'un plan d'action concret pour l'entreprise.
 - Simulation d'une réunion CSSCT.
- Préparation à l'avenir :
 - Associer le CSE à la démarche globale d'évaluation des risques.
 - Communication efficace avec les salariés sur les questions de santé, sécurité et conditions de travail.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

35 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382