FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La Paie des Marins Pêcheurs : Spécificités et Maîtrise

Le 28/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre réglementaire spécifique à la paie des marins pêcheurs.
- Maîtriser le calcul des rémunérations et des cotisations sociales propres au métier.
- Gérer les situations particulières liées à la saisonnalité et aux absences.
- Préparer les déclarations sociales et anticiper les contrôles.
- Optimiser la gestion administrative et financière de la paie.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Comprendre le Cadre Réglementaire

- Présentation des spécificités juridiques et sociales propres aux marins pêcheurs.
- Analyse des conventions collectives et des accords sectoriels applicables.
- Identification des droits et obligations des employeurs et des salariés.
- Atelier pratique : étude des textes réglementaires et cas concrets.

Après-midi : Calcul des Éléments de Paie

- Maîtriser les modalités de calcul des rémunérations (part fixe, part variable liée aux captures).
- Comprendre les mécanismes de calcul des cotisations sociales spécifiques.
- Intégrer les primes, indemnités et autres avantages dans la paie.
- Atelier pratique : simulation de bulletins de paie pour différents profils de marins pêcheurs.

Jour 2 : Gestion et Optimisation de la Paie des Marins Pêcheurs

Matin : Traitement des Situations Particulières

- Gérer les absences, arrêts maladie et accidents du travail en lien avec ce métier spécifique.
- Comprendre les impacts des périodes d'inactivité (saisonnalité, intempéries).
- Appliquer les règles liées aux contrats courts et au travail en équipe.
- Atelier pratique : résolution de cas complexes liés aux situations particulières.

Après-midi : Clôture, Déclarations et Optimisation

- Préparer les déclarations sociales spécifiques aux marins pêcheurs.
- Anticiper les contrôles et audits liés à la gestion de la paie.
- Identifier les leviers pour optimiser la gestion administrative et financière de la paie.
- Atelier pratique : élaboration d'un plan de gestion et d'optimisation de la paie.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Pratiquer la gestion de la paie

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.