FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Bases de la Comptabilité Générale sur 2 jours

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Se familiariser avec le bilan et le compte de résultat
- Savoir utiliser le plan de comptes et comprendre la notion d'imputation comptable
- Connaître les mécanismes de la TVA
- Se repérer au sein des écritures comptables

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Le programme de la formation :

Jour 1 : Introduction à la Comptabilité Générale

Matin : Concepts Fondamentaux

- **Présentation des Principes Commerciaux**
  - Comprendre les objectifs et l'importance de la comptabilité.
  - Différencier la comptabilité générale de la comptabilité analytique.
- **Introduction au Plan Comptable**
  - Étude de la structure du plan comptable général.
  - Classification des comptes : actifs, passifs, charges, et produits.

Après-midi : Journaux Comptables

- **Fonctionnement des Journaux de Comptes**
  - Types de journaux : achats, ventes, caisse, banque, etc.
  - Méthodes de tenue des journaux et règles d'écriture comptable.
- **Exercices Pratiques**
  - Saisie d'opérations courantes : achats, ventes, paiements.
  - Correction et vérification des écritures comptables.

Jour 2 : Bilan et Comptes de Résultats

Matin : Comprendre le Bilan

- **Structure du Bilan**
  - Analyse des actifs (immobilisations, stocks, créances) et des passifs (capitaux propres, dettes).
  - Équilibre du bilan : actif = passif.
- **Interprétation du Bilan**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Indicateurs clés : fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie nette.

Après-midi : Comptes de Résultats

- **Élaboration des Comptes de Résultats**
  - Structure : chiffre d'affaires, charges d'exploitation, résultat d'exploitation.
  - Calcul du résultat net : bénéfice ou perte.
- **Analyse des Performances Financières**
  - Ratios de rentabilité et d'efficacité.
  - Comparaison des performances sur plusieurs exercices.
-

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Avoir un intérêt pour la comptabilité ainsi que des notions de comptabilité générale

PUBLIC VISE

Comptable ou personne assurant une fonction comptable
Toute personne souhaitant se réapproprier les mécanismes de la comptabilité générale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés à la comptabilité générale et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de la comptabilité générale ainsi que ses spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.