

Formation en anglais technique et oral

Le 17/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir le vocabulaire technique spécifique à leur domaine.
- Développer des compétences de communication orale dans un contexte professionnel.
- Gagner en confiance pour interagir en anglais dans des situations techniques et professionnelles.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

La formation est organisée en 10 blocs de 2 heures, avec un dernier bloc de 1 heure pour révision et évaluation.
Chaque session comprend :

Bloc 1 : Introduction et diagnostic

1. Présentation du programme et des objectifs.
2. Diagnostic des besoins et niveaux des participants.
3. Introduction au vocabulaire technique général (selon le domaine d'activité).
4. Exercices de compréhension orale : écoute de dialogues techniques simples.

Bloc 2 : Vocabulaire technique spécifique

1. Apprentissage du vocabulaire clé lié au domaine professionnel des participants.
 - Exemple : ingénierie, informatique, santé, etc.
2. Construction de phrases simples avec le vocabulaire appris.
3. Jeux de rôle : présentation orale d'un produit ou d'un projet technique.

Bloc 3 : Grammaire appliquée au contexte technique

1. Révision des structures grammaticales essentielles.
 - Présent simple et continu, passé simple et futur.
2. Application dans des phrases techniques.
3. Pratique orale : répondre à des questions techniques simples.

Bloc 4 : Expression orale – Présenter un projet ou une idée

1. Structurer une présentation orale en anglais.
 - Introduction, développement, conclusion.
2. Techniques pour parler avec clarté et assurance.
3. Pratique : chaque participant présente un projet fictif ou réel.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Bloc 5 : Compréhension orale – Réunion technique

1. Écoute de dialogues liés à des réunions techniques.
2. Identification des points clés : vocabulaire, idées principales.
3. Jeux de rôle : participer à une réunion en anglais.

Bloc 6 : Résolution de problèmes et échanges techniques

1. Apprentissage des phrases et expressions clés pour résoudre des problèmes techniques.
 - "How can we fix this?", "What are the possible solutions?"
2. Mises en situation : dialogues pour résoudre un problème en équipe.
3. Pratique orale : brainstorming en anglais.

Bloc 7 : Communication orale – Appels techniques et interactions professionnelles

1. Techniques pour gérer des appels téléphoniques techniques.
 - Poser des questions, clarifier des informations, répondre clairement.
2. Simulations d'échanges professionnels en face-à-face ou par téléphone.
3. Pratique orale : dialogues professionnels en binômes.

Bloc 8 : Négociation et argumentation technique

1. Apprentissage des expressions pour argumenter et négocier.
 - "I believe this solution is better because...", "Let's consider this option."
2. Mises en situation : négocier un contrat ou une solution technique.
3. Pratique orale : débats techniques en petits groupes.

Bloc 9 : Gestion des imprévus et questions techniques

1. Apprentissage des phrases pour gérer les imprévus.
2. Répondre aux questions techniques en anglais.
3. Jeux de rôle : gérer une situation imprévue en anglais.

Bloc 10 : Révision et perfectionnement

1. Révision des points clés abordés dans les sessions précédentes.
2. Pratique intensive :
 - Présentations orales.
 - Résolution de problèmes.
 - Participation à des discussions techniques.
3. Évaluation finale et conseils personnalisés pour progresser.

Bloc 11 (1 heure) : Évaluation et feedback**

1. Évaluation des compétences acquises (tests oraux uniquement).
2. Feedback personnalisé pour chaque participant.
3. Remise de supports et conseils pour continuer à s'améliorer.

FIN DE LA FORMATION

Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Niveau de base en Anglais



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.
- Cette formation convient aux personnes travaillant dans tout type d'entité : commerciale industrielle, secteur privé ou public.

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382