

Traitement de la TVA et les Écritures Comptables et SAGE 100

Le 05/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une compréhension claire du fonctionnement de la TVA
- Maîtriser les écritures comptables liées à la TVA dans les opérations courantes
- Savoir gérer les cas particuliers et complexités liés à la TVA transfrontalière
- Être capable d'effectuer les déclarations et les réconciliations de fin de période en toute autonomie.
- Comprendre les fonctionnalités de SAGE 100 pour la gestion commerciale et la comptabilité
- Configurer la gestion commerciale : création des fichiers clients et fournisseurs, paramétrage des tarifs et des remises, gestion des stocks
- Créer des devis, commandes clients et fournisseurs, factures et avoirs
- Gérer les règlements clients et fournisseurs
- Configurer la comptabilité générale : création des plans comptables, des journaux et des comptes, affectation des écritures comptables
- Saisir des opérations comptables courantes, immobilières et d'inventaire
- Gérer la trésorerie : saisie des opérations bancaires, rapprochement bancaire, gestion de la caisse
- Gérer les immobilisations : création des fiches d'immobilisation, amortissement, cession
- Éditer des états comptables et financiers : balance, compte de résultat, bilan, TVA
- Gérer les statistiques commerciales : suivi de l'activité commerciale, analyses des ventes et des marges
- Configurer la TVA : choix du régime, saisie des taux, édition des déclarations
- Paramétrer les utilisateurs et les droits d'accès

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre la TVA et les Opérations Courantes

Matin : Les Fondamentaux de la TVA

- Introduction à la TVA : principes de base et champ d'application
 - Compréhension du système de TVA
 - Différents taux de TVA et leurs applications
- Régimes de TVA et obligations déclaratives
 - Régime réel normal et simplifié
 - Franchise en base de TVA et auto-liquidation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Après-midi : Traitement Comptable de la TVA

- Écritures comptables relatives à la TVA collectée
 - Facturation et comptabilisation de la TVA sur les ventes
- Traitement de la TVA déductible
 - Achat de biens et services : conditions de déduction
 - Règles spécifiques (biens mixtes, immobilisations, etc.)
- Gestion des acomptes et des déclarations périodiques
 - Avances et acomptes : traitement comptable
 - Préparation et télétransmission des déclarations de TVA

Jour 2 : Cas Pratiques et Gestion des Situations Complexes**Matin : Ateliers Pratiques sur les Écritures Courantes**

- Mise en situation : saisie des écritures d'achat et de vente
 - Analyse des factures et saisie comptable avec TVA
- Correction des erreurs courantes liées à la TVA
 - Identification et rectification des erreurs de saisie

Après-midi : Cas Particuliers et Révision Finale

- Traitement des cas spéciaux
 - Opérations intracommunautaires, exportations, importations
 - Prestations de services à l'étranger, achats hors UE
- Réconciliation de la TVA et clôture des comptes
 - Rapprochement bancaire et contrôle des comptes de TVA
 - Techniques pour le calcul du crédit de TVA ou du solde à payer

Jour 3 : Sage 100**Introduction à SAGE 100**

- Présentation du logiciel : vue d'ensemble des modules commerciaux et comptables.
- Navigation dans l'interface utilisateur de SAGE 100.

Configuration de la Gestion Commerciale

- Création et gestion des fichiers clients et fournisseurs.
- Paramétrage des tarifs, remises et gestion des stocks.
- Création de devis, commandes clients/fournisseurs, factures et avoirs.

Gestion des Règlements

- Suivi et gestion des règlements clients et fournisseurs.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Configuration de la Comptabilité Générale

- Création des plans comptables, journaux, et comptes.
- Affectation et saisie des écritures comptables courantes, immobilières et d'inventaire.

Gestion de la Trésorerie

- Saisie des opérations bancaires, rapprochement bancaire, gestion de la caisse.

Gestion des Immobilisations

- Création des fiches d'immobilisation, calcul d'amortissement, gestion des cessions.

Édition des États Comptables et Financiers

- Production de balance, compte de résultat, bilan, déclaration TVA.

Gestion Statistiques Commerciales

- Suivi et analyse de l'activité commerciale : ventes, marges.

Configuration de la TVA

- Choix du régime de TVA, saisie des taux, édition des déclarations.

Paramétrage des Utilisateurs et Droits d'Accès

- Configuration des profils utilisateurs et gestion des droits d'accès au logiciel.

Ateliers Pratiques

- Exercices pratiques sur les fonctionnalités clés pour renforcer l'apprentissage.
- Mise en situation réelle : configuration d'un environnement SAGE 100 pour une PME fictive.

Conclusion : Plan d'Action et Outils pour l'Autonomie

- Établissement d'une checklist pour le suivi mensuel/trimestriel de la TVA
- Présentation des logiciels et outils comptables facilitant la gestion de la TVA

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382