FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Devenir Chargé(e) de Prévention des Risques

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes

- Comprendre les missions et obligations liées à la prévention des risques.
- Identifier, analyser et évaluer les risques professionnels.
- Élaborer et piloter un plan d'action de prévention efficace.
- Maîtriser les outils de communication et de sensibilisation en matière de sécurité.
- Accompagner les équipes et assurer une veille réglementaire continue.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre les Enjeux et Identifier les Risques

Matin : Introduction à la Prévention des Risques

- Comprendre les missions et responsabilités d'un(e) chargé(e) ou conseiller(ère) de prévention.
- Découvrir le cadre réglementaire de la prévention des risques professionnels (Code du travail, obligations légales).
- Identifier les différents types de risques (physiques, chimiques, psychosociaux, etc.).
- Sensibilisation aux enjeux humains, économiques et juridiques de la prévention.

Après-midi : Analyse et Évaluation des Risques

- Réaliser un diagnostic initial des risques dans une organisation.
- Utiliser le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP).
- Savoir analyser les causes d'un accident de travail.
- Identifier les priorités en termes de prévention et hiérarchiser les actions.

Jour 2 : Mettre en Place et Piloter une Démarche de Prévention

Matin : Élaboration de Plans d'Action Préventifs

- Définir des mesures de prévention adaptées et efficaces.
- Mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de formation.
- Suivre et évaluer les dispositifs de prévention mis en place.
- Travailler en collaboration avec les différents acteurs internes et externes (CHSCT, médecine du travail, etc.).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Après-midi : Communication et Gestion des Situations à Risque

- Développer des outils de communication pour sensibiliser les équipes.
- Gérer les situations d'urgence et les crises (accidents, incidents).
- Savoir accompagner les salariés dans la prise en compte des consignes de sécurité.
- Assurer un rôle de veille sur les évolutions réglementaires et techniques.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Assistants de prévention dont 80% d'agent techniques.
Le contenu et l'approche pédagogique seront adaptés au public concerné afin de garantir une bonne transmission de connaissances.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Module en distanciel via un outil fiable et ergonomique du type Google Meet ou Zoom
  - un pré-test de connexion pourra avoir lieu afin de s'assurer du bon fonctionnement technique. La date, l'heure et les modalités seront au définir avec le donneur d'ordre
- Intervention ludique autour de jeux de recherches, quizz,... afin de faciliter la transmission du message et garantir un maintien élevé du niveau d'attention
- Le donneur d'ordre aura la possibilité d'effectuer l'introduction au module

Moyens et supports pédagogiques :

- **Pendant la formation** :
  - Quizz
  - Interactivité à partir d'illustrations, croquis, schémas,...
  - Photos de situation de travail qui pourront être fournies par le donneur d'ordre
- **Après la formation :**
  - Fourniture d'un résumé pratique sous forme d'une fiche synthétique au format PDF imprimable au format A4 standard

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le baromètre social
- Livraison d'un enregistrement vidéo du module à destination du service formation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Quizz, études de cas réels, approche concrète et utile au quotidien des agents concernés
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.