

Prendre la Parole en Public et Créer des Supports Impactants

Le 17/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Gérer son stress et adopter une posture confiante face à un public.
- Structurer un discours clair et percutant.
- Interagir efficacement avec l'auditoire pour maintenir son attention.
- Concevoir des supports visuels professionnels et adaptés au message.
- Utiliser les supports de manière stratégique lors des présentations

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Remise d'un Kit de Documents Types

Chaque participant recevra un kit complet pour faciliter la conception de supports et la préparation de ses interventions. Ce kit inclut :

- Modèles de présentations PowerPoint personnalisables (charte graphique, structure adaptée).
- Fiches de préparation à la prise de parole (planification, gestion du stress, checklist).
- Modèles de fiches récapitulatives pour structurer un discours.
- Exemples de bonnes pratiques pour les visuels et les présentations.
- Checklists pour vérifier la cohérence et l'impact des supports avant une intervention.

Jour 1 : Maîtriser la Prise de Parole en Public

Matin : Les Fondamentaux de la Prise de Parole

- Identifier les enjeux et objectifs de la prise de parole en public.
- Travailler sur la posture, la gestuelle et la voix pour capter l'attention.
- Gérer le stress et adopter une attitude confiante face à un auditoire.

Après-midi : Structurer son Discours et Interagir avec l'Audience

- Construire un message clair, impactant et adapté à son public.
- Techniques pour capter et maintenir l'attention de l'auditoire.
- Gérer les interactions : répondre aux questions et aux objections.

Jour 2 : Concevoir et Utiliser des Supports Visuels Impactants

Matin : Les Bases de la Conception de Supports Visuels

- Principes clés pour concevoir des supports clairs et professionnels.
- Choix des visuels, typographies et couleurs pour renforcer le message.
- Éviter les erreurs fréquentes dans la conception de présentations.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Après-midi : Mise en Pratique et Exploitation des Supports

- Utiliser efficacement les supports lors d'une présentation orale.
- Atelier pratique : création et personnalisation de supports adaptés à un cas concret.
- **Remise d'un kit de documents types** : modèles de présentations PowerPoint, fiches de préparation, et checklists.

FIN DE LA FORMATION

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant agir sur son stress dans une optique d'efficacité

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382