FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Excel Intermédiaire et Power BI

Le 27/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser Excel niveau intermédiaire
- Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI
- Établir des connexions à des sources de données
- Transformer, nettoyer et combiner des sources
- Structurer un modèle de données
- Créer des rapports Power BI en exploitant les principaux visuels

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Excel Intermédiaire
Matin : Découverte des Fonctions Avancées d'Excel

- Comprendre l'utilisation des fonctions conditionnelles
- Maîtriser les fonctions de recherche et de référence
- Utiliser les fonctions de texte pour manipuler les données
- Introduction aux fonctions mathématiques et statistiques avancées

Après-midi : Gestion des Données et Tableaux Croisés Dynamiques

- Organiser et structurer des données avec des tableaux
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser des segments et chronologies pour filtrer les données
- Analyser les données avec des graphiques croisés dynamiques

Jour 2 : Introduction à Power BI
Matin : Cycle de Création d'un Rapport Power BI

- Décrire le cycle de création d'un rapport Power BI
- Comprendre l'interface et les composants de Power BI
- Explorer les options de visualisation de données
- Introduction à la navigation dans Power BI Desktop

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Après-midi : Connexion et Transformation des Données

- Établir des connexions à diverses sources de données
- Importer et charger des données dans Power BI
- Transformer et nettoyer les données pour l'analyse
- Combiner des sources de données pour créer des ensembles cohérents

Jour 3 : Modélisation et Création de Rapports dans Power BI
Matin : Structuration et Modélisation des Données

- Structurer un modèle de données efficace
- Comprendre les relations entre tables dans Power BI
- Utiliser le langage DAX pour enrichir les modèles de données
- Optimiser les modèles pour des performances accrues

Après-midi : Création et Partage de Rapports Power BI

- Créer des rapports Power BI en exploitant les principaux visuels
- Personnaliser les visuels pour un impact maximal
- Configurer les tableaux de bord et partager les rapports
- Introduction à la publication et à la gestion des rapports en ligne

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382