FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CSE : Approfondir ses compétences d'élu pour un CSE

Le 23/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Explorer des thématiques complémentaires en lien avec les missions des élus du CSE
- Améliorer ses compétences dans des domaines stratégiques comme la gestion, le droit et la négociation
- Renforcer son implication dans les missions représentatives et le dialogue social
- Acquérir des connaissances pratiques et utiles pour répondre aux enjeux quotidiens du CSE
- Comprendre et maîtriser de nouveaux outils pour accompagner efficacement les salariés
- Développer une vision globale des responsabilités et prérogatives des élus
- Savoir analyser et agir sur des problématiques économiques et sociales complexes
- Se professionnaliser pour mieux collaborer avec l'employeur et les partenaires sociaux

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Approfondir ses connaissances économiques et sociales
Matin : Comprendre la gestion comptable et financière du CSE

- Présentation des obligations légales en matière de gestion financière du CSE
- Analyse des budgets de fonctionnement et des activités sociales et culturelles
- Compréhension des principes de comptabilité appliqués au CSE
- Identification des outils de suivi et de contrôle financier

Après-midi : Maîtriser la Base de Données Économiques et Sociales (BDES)

- Présentation du rôle et des objectifs de la BDES dans le dialogue social
- Identification des informations obligatoires et des mises à jour nécessaires
- Analyse des indicateurs économiques et sociaux disponibles dans la BDES
- Utilisation de la BDES pour préparer les consultations obligatoires

Jour 2 : Renforcer ses compétences juridiques et stratégiques
Matin : Les procédures de licenciement et les types de contrats

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Présentation des différentes procédures de licenciement et des droits des salariés
- Étude des différents types de contrats de travail et des modes de rupture
- Identification des obligations de l'employeur et des recours possibles pour les salariés
- Analyse des rôles et responsabilités des élus du CSE dans ces situations

Après-midi : La négociation collective et les commissions du CSE

- Présentation des principes et enjeux de la négociation collective en entreprise
- Analyse des accords d'entreprise et des conditions de leur mise en œuvre
- Présentation des commissions du CSE, leur fonctionnement et leur utilité
- Rôle des élus dans le suivi des accords et des décisions prises en commission

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Membre titulaire ou suppléant d'un CSE ou CSEC
- Membre de la commission économique du CSE
- Membre de la Délégation du Personnel
- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.