FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## La paie dans la fonction publique : principes et applications

**Le 28/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Vérifier les éléments de rémunération en fonction des statuts, du temps de travail et des positions statutaires
- Calculer les cotisations en fonction du statut, qu'il s'agisse de fonctionnaires ou de contractuels
- Appliquer la régularisation et la proratisation des plafonds
- Calculer l'indemnisation due à l'agent en cas de maladie
- Mettre en pratique les dernières dispositions législatives applicables dans le domaine de la paie

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Jour 1**
**Matin**

- Comprendre les bases juridiques et réglementaires de la rémunération dans la fonction publique
- Identifier les éléments de rémunération selon les statuts, le temps de travail et les positions statutaires
- Analyser les spécificités des statuts de fonctionnaires et de contractuels en matière de paie
- Découvrir les différentes primes et indemnités applicables dans la fonction publique
- Appréhender les mécanismes de régularisation et de proratisation des plafonds

**Après-midi**

- Calculer les cotisations sociales en fonction du statut de l'agent
- Étudier les contributions spécifiques à la fonction publique, comme la CSG et la CRDS
- Comprendre les modalités de gestion des absences et leurs impacts sur la paie
- Analyser les incidences des positions administratives sur la rémunération
- Explorer les règles de gestion des heures supplémentaires et des astreintes

**Jour 2**
**Matin**

- Calculer les droits à indemnisation en cas de maladie ou d'accident de service
- Étudier les règles applicables aux congés maladie ordinaires, longue maladie et longue durée

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Comprendre les mécanismes de maintien de salaire et de versement des indemnités journalières
- Analyser les impacts des congés pour maternité, paternité ou adoption sur la paie
- Appliquer les règles relatives aux arrêts de travail et à la reprise d'activité

**Après-midi**

- Mettre en pratique les dernières dispositions législatives et réglementaires en matière de paie
- Identifier les évolutions récentes liées à la réforme des retraites et des cotisations
- Analyser les nouveautés en matière de prélèvement à la source dans la fonction publique
- Étudier les obligations légales de l'employeur public en matière de bulletin de paie
- Sensibilisation aux contrôles et audits de la paie dans la fonction publique

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

***Suivi de l'exécution :***

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

***Appréciation des résultats :***

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.