FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion avancée de projets complexes : outils et stratégies

Le 23/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les spécificités et enjeux des projets complexes
- Structurer et planifier efficacement un projet complexe
- Anticiper et gérer les risques et les imprévus
- Mobiliser et coordonner des équipes dans un environnement complexe
- Développer des stratégies pour garantir la réussite des projets complexes

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre et structurer la complexité

- **Matin : Identifier les spécificités des projets complexes**
  - Définir les caractéristiques d'un projet complexe
  - Identifier les facteurs de complexité : techniques, organisationnels, humains
  - Analyser les parties prenantes et leurs interactions
  - Comprendre les risques spécifiques liés aux projets complexes
  - Évaluer les contraintes et les interdépendances
- **Après-midi : Structurer un projet complexe**
  - Définir des objectifs clairs et atteignables dans un contexte incertain
  - Élaborer un plan de projet flexible et évolutif
  - Utiliser des outils avancés de planification (PERT, diagramme de Gantt complexe, etc.)
  - Mettre en place une gouvernance adaptée
  - Définir des indicateurs de performance pour suivre l'évolution du projet

Jour 2 : Piloter et réussir un projet complexe

- **Matin : Gérer les risques et les imprévus**
  - Identifier, analyser et prioriser les risques majeurs
  - Élaborer des stratégies de mitigation et de contingence
  - Réagir efficacement face aux imprévus et aux changements
  - Intégrer les outils de gestion de crise dans le pilotage du projet
  - Maintenir la cohésion de l'équipe en période de tension
- **Après-midi : Mobiliser les équipes et garantir la réussite**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Développer un leadership adapté à la gestion de projets complexes
- Favoriser la collaboration entre des parties prenantes multiples et variées
- Gérer les conflits et les résistances au changement
- Communiquer efficacement dans un environnement complexe
- Capitaliser sur les enseignements tirés pour les projets futurs

Clôture de la formation

- Synthèse des meilleures pratiques en gestion de projet
- Échanges sur les cas pratiques et les expériences personnelles
- Questions/réponses et évaluation des acquis

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Les agents et les responsables de projet travaillant au sein des services d'administration publique
- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.