

Le CSE médiateur : gestion des tensions et résolution des conflits

Le 08/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Développer une communication claire, cohérente et adaptée aux salariés
- Construire une identité visuelle forte pour renforcer la reconnaissance du CSE
- Élaborer un plan stratégique pour valoriser les services et activités du CSE
- Mieux comprendre les besoins des salariés pour y répondre efficacement
- Accroître la participation et l'engagement grâce à des actions ciblées et innovantes

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre les mécanismes du conflit

Matin : Identifier et analyser les sources de conflits

- Étudier les typologies de conflits en milieu professionnel
- Analyser les causes profondes des tensions entre individus ou groupes
- Comprendre la psychologie des comportements conflictuels
- Définir les rôles et responsabilités du CSE dans la gestion des conflits

Après-midi : Positionner le CSE comme tiers médiateur

- Développer une posture neutre et constructive dans les situations conflictuelles
- Connaître le cadre juridique encadrant l'intervention du CSE
- Identifier les limites d'intervention du CSE en médiation
- Créer un climat de confiance pour faciliter le dialogue entre parties opposées

Jour 2 : Techniques de médiation et de négociation

Matin : Maîtriser les outils de médiation

- Appliquer les principes de l'écoute active pour comprendre les besoins des parties
- Utiliser la reformulation pour clarifier les enjeux et apaiser les tensions
- Développer des techniques de questionnement pour encourager l'expression des parties
- Gérer les émotions et les réactions dans un contexte de conflit

Après-midi : Conduire une négociation raisonnée

- Structurer une réunion de conciliation pour favoriser le dialogue
- Accompagner les parties dans l'élaboration de solutions consensuelles
- Utiliser des techniques de négociation raisonnée pour aboutir à des accords équilibrés

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Faciliter la prise de décision collective dans un climat apaisé
- Encadrer les accords pour garantir leur acceptabilité et leur mise en œuvre

Jour 3 : Applications pratiques et prévention**Matin : Gérer des cas concrets de médiation**

- Analyser des situations réelles de tensions en entreprise
- Appliquer les techniques de médiation à des conflits interpersonnels
- Intervenir dans des tensions entre services ou catégories professionnelles
- Élaborer des stratégies adaptées pour résoudre des conflits complexes

Après-midi : Prévenir les conflits et pérenniser les solutions

- Concevoir des protocoles de prévention des conflits adaptés au contexte de l'entreprise
- Mettre en place des outils de suivi pour surveiller l'évolution des tensions
- Évaluer l'impact des résolutions sur le climat social
- Impliquer les salariés et les managers dans une démarche proactive de prévention
- Capitaliser sur les expériences passées pour améliorer les pratiques futures

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Élus du CSE souhaitant développer des compétences en médiation et résolution de conflits pour améliorer leur rôle au sein de l'entreprise.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382