FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gestion de la paie BTP avec SILAE : Approfondissement et cas pratiques

Le 22/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fonctionnalités de SILAE appliquées au secteur du BTP.
- Comprendre et appliquer les spécificités légales et conventionnelles de la paie BTP.
- Élaborer des bulletins de paie conformes et précis pour les salariés du BTP.
- Gérer les déclarations sociales et les cotisations spécifiques au secteur.
- Traiter les cas complexes et optimiser les processus de gestion de la paie.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : SILAE et spécificités de la paie dans le BTP

Matin : SILAE, les paramétrages de base

- Rappel (ou découverte selon votre niveau) de ses fonctionnalités principales.
- Navigation dans l'interface et personnalisation des paramètres utilisateur.
- Création et gestion des dossiers entreprise dans le contexte du BTP.

Après-midi : Les particularités de la paie dans le BTP

- Présentation des spécificités du secteur BTP : conventions collectives, grilles de salaires, etc.
- Comprendre les notions clés : intempéries, indemnités de petits déplacements, paniers repas.
- Appréhender les obligations liées à la caisse des congés payés du BTP.

Jour 2 : Traitement de la paie BTP dans SILAE

Matin : Élaboration des bulletins de paie

- Création et paramétrage des fiches salariés (statut, qualification, ancienneté).
- Gestion des heures travaillées, des heures supplémentaires et des absences.
- Calcul et paramétrage des primes spécifiques au BTP (prime panier, indemnités).

Après-midi : Gestion des cotisations et déclarations sociales

- Comprendre les cotisations spécifiques au BTP (URSSAF, caisse des congés payés, PRO BTP).
- Effectuer les déclarations sociales via SILAE (DSN, bordereaux récapitulatifs).
- Gérer les exonérations et les réductions de charges applicables au secteur.

Jour 3 : Perfectionnement et gestion des cas complexes

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin : Gestion des situations particulières

- Traitement des arrêts de travail (accident, maladie, maternité) et gestion des IJSS.
- Gestion des contrats courts et des fins de contrats : indemnités de fin de mission, solde de tout compte.
- Calcul des congés payés et des indemnités associées via la caisse des congés BTP.

Après-midi : Analyse et contrôle de la paie

- Vérification et contrôle des bulletins de paie pour éviter les erreurs.
- Analyse des tableaux de bord et reporting dans SILAE.
- Optimisation des processus de gestion de la paie pour gagner en efficacité.
- **Atelier pratique :**
  - Simulation complète : création d'un dossier BTP, saisie des données, génération des bulletins et déclarations.
  - Échanges sur les problématiques rencontrées et bonnes pratiques.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.