

De l'entretien individuel au recrutement : Perfectionnez vos pratiques

Le 13/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Structurer et conduire des entretiens individuels efficaces.
- Améliorer la communication et l'écoute active lors des échanges.
- Gérer les situations sensibles avec professionnalisme.
- Mener des entretiens de recrutement objectifs et pertinents.
- Éviter les biais et renforcer l'équité dans l'évaluation des candidats.
- Faire des feedbacks constructifs

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Maîtrise des entretiens individuels

Matin :

- Les enjeux et objectifs des entretiens individuels :
 - Identifier les différents types d'entretiens (évaluation, suivi, développement).
 - Clarifier les attentes et fixer des objectifs
- Préparation d'un entretien efficace :
 - Structurer l'entretien pour maximiser son impact.
 - Créer un cadre de confiance et encourager le dialogue constructif.

Après-midi :

- Techniques de communication adaptées :
 - Écoute active, reformulation et gestion des émotions.
 - Poser des questions ouvertes et pertinentes pour favoriser l'échange.
- Gestion des situations délicates :
 - Aborder les sujets sensibles (contre-performance, conflits, etc.).
 - Maintenir une posture professionnelle et constructive.
- Mise en pratique : Simulations d'entretiens individuels avec feedback.

Jour 2 : Réussir ses entretiens de recrutement

Matin :

- Préparer un entretien de recrutement structuré :

**CONTACTEZ
NOUS**



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Définir le profil recherché et les compétences clés.
- Élaborer une grille d'évaluation objective.
- Techniques d'entretien :
 - Questions comportementales et situationnelles.
 - Identifier les signaux faibles et évaluer les soft skills.

Après-midi :

- Éviter les biais lors des entretiens :
 - Prendre conscience des biais cognitifs courants (effet de halo, biais de similarité, etc.).
 - Techniques pour garantir une évaluation équitable.
- Conclure un entretien et prendre une décision :
 - Synthétiser les informations recueillies et établir un compte rendu.
 - Comparer les candidats et prendre une décision éclairée.
- Mise en pratique : Simulations d'entretiens de recrutement avec feedback personnalisé.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382