FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

EPI et prévention des risques : Formation pratique et réglementaire

Le 03/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les obligations légales et les responsabilités liées au port des EPI.
- Identifier les différents types d'EPI adaptés aux risques professionnels.
- Apprendre à utiliser correctement les EPI pour une protection optimale.
- Savoir entretenir, vérifier et remplacer les EPI en temps voulu.
- Renforcer la culture de sécurité et sensibiliser les équipes à l'importance des EPI.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Comprendre les enjeux et les obligations liés aux EPI

- **Les bases réglementaires** :
  - Présentation des obligations légales liées au port des EPI (Code du travail et autres textes applicables).
  - Responsabilités de l'employeur et des salariés concernant les EPI.

- **Les différents types d'EPI** :
  - Identification des principaux EPI en fonction des risques (casques, gants, lunettes, chaussures de sécurité, protections auditives, etc.).
  - Adaptation des EPI aux différents secteurs d'activité et aux postes de travail.

- **Les enjeux de la sécurité** :
  - Statistiques sur les accidents du travail et les impacts du non-port des EPI.
  - Les conséquences humaines, financières et juridiques d'une mauvaise utilisation des EPI.

Après-midi : Utilisation, entretien et sensibilisation au port des EPI

- **Utilisation correcte des EPI** :
  - Démonstration pratique du port des EPI (ajustement, mise en place, vérification).
  - Identification des erreurs courantes et bonnes pratiques.
  - Sensibilisation aux limites des EPI et à l'importance des autres mesures de prévention.

- **Entretien et vérification des EPI** :
  - Les bonnes pratiques pour l'entretien et le stockage des EPI.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Reconnaître les signes d'usure ou de dégradation des équipements.
- Savoir quand remplacer un EPI.

- **Sensibilisation et culture de sécurité** :
  - Encourager le respect des consignes de sécurité au sein des équipes.
  - Impliquer les salariés dans une démarche proactive de prévention des risques.
  - Cas pratiques et échanges sur les retours d'expérience.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 21 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.