FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la Cession de Parts et Actions : Aspects Juridiques et Pratiques

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le mécanisme juridique de cession
- Analyser la cession de bloc de contrôle
- Rédiger une promesse de cession efficace
- Rédiger une convention de cession complète
- Rédiger une convention de garantie de passif sécurisée

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Mécanismes Juridiques de la Cession

Comprendre les bases juridiques de la cession de parts sociales et d'actions

- Décrire le processus légal et administratif de la cession
- Analyser les différences entre cession de parts sociales et d'actions
- Étudier les implications fiscales et légales de la cession
- Identifier les étapes clés du transfert de propriété
- Expliquer les droits et obligations des parties impliquées
- Examiner les conditions suspensives et résolutoires
- Analyser des cas pratiques pour illustrer le processus

Après-midi : Cession de Bloc de Contrôle

- Comprendre la notion de bloc de contrôle et son importance
- Examiner les stratégies de négociation pour la cession d'un bloc de contrôle
- Analyser les enjeux juridiques et financiers liés à la cession
- Étudier les impacts sur la gouvernance de l'entreprise
- Rédiger une promesse de cession pour un bloc de contrôle
- Identifier les clauses essentielles à inclure dans la promesse
- Analyser des exemples concrets de cessions de bloc de contrôle
- Évaluer les conséquences pour les minoritaires et les parties prenantes

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Jour 2

Matin : Rédaction de la Promesse et de la Convention de Cession

- Rédiger une promesse de cession de parts sociales ou d'actions
- Identifier les clauses clés à inclure dans la promesse
- Assurer la conformité légale des documents rédigés
- Rédiger une convention de cession de parts sociales ou d'actions
- Étudier les modalités de paiement et de transfert de titres
- Analyser les garanties à prévoir dans la convention
- Mettre en place des mécanismes de révision de prix
- Examiner des modèles de promesses et de conventions

Après-midi : Convention de Garantie de Passif

- Comprendre l'importance de la garantie de passif dans une cession
- Rédiger une convention de garantie de passif
- Identifier les risques couverts par la garantie de passif
- Analyser les implications financières et juridiques pour les parties
- Étudier les modalités de mise en œuvre de la garantie
- Évaluer les impacts sur le prix de cession et les négociations
- Analyser des exemples de conventions de garantie de passif
- Mettre en place un suivi post-cession pour assurer la sécurité juridique

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382