FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser le Cycle de Vie des Sociétés : de l'Immatriculation et à la Dissolution

Le 02/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réunir les pièces obligatoires pour les formalités
- Définir et respecter les délais légaux
- Éviter les pièges juridiques courants
- Identifier les interlocuteurs pour les formalités légales
- Assurer la conformité de l'immatriculation à la dissolution

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Processus d'Immatriculation des Sociétés

- Comprendre les étapes clés de l'immatriculation d'une société
- Identifier les pièces obligatoires à réunir pour l'immatriculation
- Analyser les différentes formes juridiques et leurs spécificités
- Évaluer les critères de choix pour la structure juridique appropriée
- Étudier les obligations légales et fiscales liées à l'immatriculation
- Assurer la conformité des documents avant le dépôt
- Mettre en place une checklist pour le dossier d'immatriculation
- Préparer les statuts et autres documents constitutifs

Après-midi : Délais Légaux et Formalités Administratives

- Définir les délais légaux à respecter pour chaque étape
- Identifier les formalités administratives post-immatriculation
- Éviter les pièges courants lors de la constitution d'une société
- Assurer le suivi des démarches auprès des administrations compétentes
- Utiliser des outils de gestion pour respecter les échéances légales
- Analyser des études de cas pour comprendre les erreurs à éviter
- Évaluer l'impact des retards sur le processus d'immatriculation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mettre en place un système de veille juridique pour anticiper les changements

Jour 2

Matin : Gestion de la Vie Sociale de l'Entreprise

- Comprendre les obligations légales durant la vie de la société
- Gérer les modifications statutaires et les formalités associées
- Identifier le bon interlocuteur pour chaque formalité légale
- Assurer la conformité des assemblées générales et des décisions
- Évaluer les responsabilités des dirigeants et des associés
- Mettre en place des procédures internes pour la gestion documentaire
- Assurer la mise à jour régulière des informations légales
- Analyser les implications fiscales des décisions stratégiques

Après-midi : Processus de Dissolution et Liquidation

- Étudier les étapes de la dissolution d'une société
- Identifier les démarches à entreprendre pour la liquidation
- Assurer la clôture des comptes et la répartition des actifs
- Respecter les délais légaux pour la dissolution et la liquidation
- Analyser les conséquences juridiques et fiscales de la dissolution
- Éviter les erreurs fréquentes lors de la fermeture d'une société
- Mettre en place un plan de communication pour les parties prenantes
- Préparer les documents nécessaires pour la radiation de la société

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382