

Maîtriser le Cycle de Vie des Sociétés : de l'Immatriculation et à la Dissolution

Le 18/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réunir les pièces obligatoires pour les formalités
- Définir et respecter les délais légaux
- Éviter les pièges juridiques courants
- Identifier les interlocuteurs pour les formalités légales
- Assurer la conformité de l'immatriculation à la dissolution

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Processus d'Immatriculation des Sociétés

- Comprendre les étapes clés de l'immatriculation d'une société
- Identifier les pièces obligatoires à réunir pour l'immatriculation
- Analyser les différentes formes juridiques et leurs spécificités
- Évaluer les critères de choix pour la structure juridique appropriée
- Étudier les obligations légales et fiscales liées à l'immatriculation
- Assurer la conformité des documents avant le dépôt
- Mettre en place une checklist pour le dossier d'immatriculation
- Préparer les statuts et autres documents constitutifs

Après-midi : Délais Légaux et Formalités Administratives

- Définir les délais légaux à respecter pour chaque étape
- Identifier les formalités administratives post-immatriculation
- Éviter les pièges courants lors de la constitution d'une société
- Assurer le suivi des démarches auprès des administrations compétentes
- Utiliser des outils de gestion pour respecter les échéances légales
- Analyser des études de cas pour comprendre les erreurs à éviter
- Évaluer l'impact des retards sur le processus d'immatriculation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Mettre en place un système de veille juridique pour anticiper les changements

Jour 2

Matin : Gestion de la Vie Sociale de l'Entreprise

- Comprendre les obligations légales durant la vie de la société
- Gérer les modifications statutaires et les formalités associées
- Identifier le bon interlocuteur pour chaque formalité légale
- Assurer la conformité des assemblées générales et des décisions
- Évaluer les responsabilités des dirigeants et des associés
- Mettre en place des procédures internes pour la gestion documentaire
- Assurer la mise à jour régulière des informations légales
- Analyser les implications fiscales des décisions stratégiques

Après-midi : Processus de Dissolution et Liquidation

- Étudier les étapes de la dissolution d'une société
- Identifier les démarches à entreprendre pour la liquidation
- Assurer la clôture des comptes et la répartition des actifs
- Respecter les délais légaux pour la dissolution et la liquidation
- Analyser les conséquences juridiques et fiscales de la dissolution
- Éviter les erreurs fréquentes lors de la fermeture d'une société
- Mettre en place un plan de communication pour les parties prenantes
- Préparer les documents nécessaires pour la radiation de la société

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382