FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser l'Audit des Fournisseurs : Normes, Suivi et Amélioration

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier les différents types d'audits fournisseurs.
- Comprendre les exigences des normes ISO 9001 :2015, SA 8000 et ISO 26000 en lien avec les audits fournisseurs.
- Évaluer et suivre les prestations externalisées.
- Maîtriser les étapes clés pour préparer et réaliser un audit fournisseur.
- Mettre en place un plan d'action pour l'amélioration continue.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux et Préparation de l'Audit
Matin : Introduction aux Audits Fournisseurs

Définition et objectifs des audits fournisseurs.

Identification des différents types d'audits :
• Audit de qualification.
• Audit de suivi.
• Audit de performance.
• Audit social et environnemental.

Présentation des normes applicables :
• ISO 9001:2015 : Système de management de la qualité.
• SA 8000 : Responsabilité sociale des entreprises.
• ISO 26000 : Responsabilité sociétale.

Après-midi : Préparation de l'Audit Fournisseur

Analyse des besoins et définition des objectifs de l'audit.

Élaboration d'un plan d'audit :
• Étapes clés et méthodologie.
• Identification des critères d'évaluation.
• Préparation des outils et documents nécessaires (checklists, grilles d'évaluation, etc.).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

• Communication avec le fournisseur avant l'audit : gestion des attentes et collecte d'informations préliminaires.

Jour 2 : Réalisation et Suivi de l'Audit
Matin : Réalisation de l'Audit Fournisseur

Conduite de l'audit sur site :
• Observation des pratiques et processus.
• Entretien avec les parties prenantes.
• Analyse des documents et données fournies.

Identification des écarts et non-conformités.

Rédaction du rapport d'audit :
• Synthèse des observations.
• Recommandations et axes d'amélioration.

Après-midi : Suivi des Prestations Externalisées et Plan d'Amélioration

Suivi des non-conformités et mise en œuvre des actions correctives.

Évaluation continue des performances fournisseurs :
• Indicateurs clés de performance (KPI).
• Réalisation d'audits périodiques.

Intégration des résultats d'audit dans une démarche d'amélioration continue.

Étude de cas pratique :
• Analyse d'un audit fournisseur fictif.
• Élaboration d'un plan d'action basé sur les résultats.

Clôture :

- Partage d'expériences et discussion sur les bonnes pratiques
- Évaluation de la formation, feedback et remise des attestations

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

PROGRAMME DE LA FORMATION

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes liés au contrôle interne, contrôle de gestion et autres notions de base, il s'agit de savoir maîtriser de manière approfondir, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse de ces contrôles ainsi que leurs spécificités
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382