FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Trésorier du CE ou CSE en 1 journée

Le 18/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaitre les enjeux de la mission et les limites du trésorier du comité social et économique et du secrétaire du comité d'entreprise

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Introduction au CSE/CE

- Présentation du cadre légal et des missions.
- Distinction entre CE et CSE.

Rôle du Trésorier

- Missions principales et responsabilités.
- Gestion financière et comptabilité : budgets, comptes annuels, rapport financier.

Les Enjeux de la Mission

- Importance de la transparence financière.
- Relation avec les autres membres et avec l'employeur.
- Gestion des risques et prévention des conflits.

Les Limites du Rôle de Trésorier

- Cadre légal et réglementaire : ce que le trésorier peut et ne peut pas faire.
- Gestion des conflits d'intérêts.
- Responsabilités juridiques et financières.

Outils et Bonnes Pratiques

- Logiciels de gestion financière adaptés aux CE/CSE.
- Techniques de reporting et communication efficace avec les membres.

Études de Cas et Ateliers Pratiques

- Analyse de situations réelles rencontrées par des trésoriers de CE/CSE.
- Mise en pratique : élaboration d'un budget prévisionnel, lecture et analyse de rapports financiers.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382