FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation pour responsables des Services Généraux et gestion budgétaire dans les collectivités

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les responsabilités du responsable des Services Généraux
- Optimiser les processus et améliorer la qualité du service
- Gérer efficacement les équipes et favoriser la communication interne
- Maîtriser les bases de la gestion budgétaire et optimiser les ressources financières

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Responsabilités et optimisation des Services Généraux
Matin : Rôle et responsabilités du responsable des Services Généraux

- Présentation des missions principales dans les collectivités
- Analyse des compétences clés pour une gestion efficace des ressources
- Introduction aux enjeux spécifiques des Services Généraux
- Présentation des outils pour la gestion et la planification des infrastructures

Après-midi : Optimisation des processus et qualité de service

- Présentation des techniques pour améliorer l'efficacité des processus internes
- Introduction aux méthodes de gestion de la qualité dans les services
- Étude des stratégies pour optimiser l'utilisation des espaces
- Présentation des démarches pour réduire les coûts inutiles

Jour 2 : Gestion des équipes et communication interne
Matin : Gestion des équipes dans les Services Généraux

- Présentation des enjeux de la gestion d'équipe
- Introduction aux techniques de communication efficace et de leadership
- Étude des méthodes pour motiver et engager les collaborateurs
- Présentation des outils pour gérer les conflits et favoriser la collaboration

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Après-midi : Communication et développement des compétences

- Sensibilisation à l'importance de la formation continue
- Introduction aux stratégies pour renforcer la culture de service
- Présentation des techniques de feedback constructif et de reconnaissance

Jour 3 : Gestion budgétaire pour les Services Généraux
Matin : Introduction à la gestion budgétaire

- Présentation des bases de la gestion budgétaire dans les collectivités
- Introduction aux outils pour élaborer et suivre un budget prévisionnel
- Étude des méthodes pour optimiser les ressources financières disponibles

Après-midi : Stratégies budgétaires et contrôle financier

- Présentation des techniques pour analyser les coûts et identifier les économies potentielles
- Introduction aux stratégies pour justifier et défendre des budgets auprès des décideurs
- Sensibilisation à l'importance de la transparence et de la rigueur budgétaire

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.