

RH : Gestion des Ressources Humaines

Le 28/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les rôles et responsabilités d'un gestionnaire des ressources humaines
- Acquérir des compétences en recrutement et sélection de personnel
- Maîtriser les techniques de gestion de la performance des employés
- Développer des stratégies de formation et de développement des compétences
- Gérer les relations de travail et la communication interne
- Connaître les aspects juridiques liés aux ressources humaines
- Élaborer des politiques de gestion des ressources humaines efficaces
- Promouvoir la diversité et l'inclusion dans l'entreprise

CONTENU**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1**Matin : Introduction aux Ressources Humaines**

- Explorer le rôle stratégique des ressources humaines dans l'organisation
- Comprendre les différentes fonctions des ressources humaines
- Analyser les tendances actuelles en gestion des ressources humaines
- Identifier les défis auxquels font face les gestionnaires RH
- Évaluer l'importance de la culture d'entreprise

Après-midi : Recrutement et Sélection

- Apprendre les étapes clés du processus de recrutement
- Évaluer les différentes méthodes de sélection des candidats
- Comprendre l'importance de l'adéquation entre le candidat et le poste
- Développer des compétences en entretien d'embauche
- Analyser les biais dans le processus de sélection

Jour 2**Matin : Gestion de la Performance**

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Comprendre les objectifs de la gestion de la performance
- Apprendre à établir des critères d'évaluation pertinents
- Évaluer les outils d'évaluation de la performance des employés
- Développer des compétences en feedback constructif
- Analyser les plans de développement personnel

Après-midi : Formation et Développement

- Explorer l'importance de la formation continue
- Identifier les besoins en formation au sein de l'organisation
- Évaluer les méthodes de formation les plus efficaces
- Développer des programmes de formation adaptés
- Analyser l'impact de la formation sur la performance organisationnelle

Jour 3**Matin : Relations de Travail**

- Comprendre les dynamiques des relations de travail
- Apprendre à gérer les conflits en milieu professionnel
- Développer des compétences en communication interne
- Évaluer l'importance du travail d'équipe et de la collaboration
- Explorer les rôles des syndicats et des représentants du personnel

Après-midi : Aspects Juridiques et Politiques RH

- Connaître les lois et règlements régissant les ressources humaines
- Développer des politiques de gestion des ressources humaines
- Évaluer les enjeux éthiques en matière de ressources humaines
- Promouvoir la diversité et l'inclusion dans le milieu de travail
- Analyser les meilleures pratiques en matière de conformité légale

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Les DRH, RRH en prise de fonction, Les cadres RH qui souhaitent comprendre le rôle attendu et adopter les bonnes postures pour réussir dans la fonction RH

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

 **CONTACTEZ
NOUS****Du Lundi au Vendredi**

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382