FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Communication graphique : Indesing et Illustrator (3 jours)

Le 09/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les fondamentaux d'InDesign pour réaliser ou corriger des documents de qualité

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : InDesign

Introduction à InDesign

- Présentation du logiciel et de son interface.
- Comprendre les principes de la mise en page avec InDesign.

Les Fondamentaux d'InDesign

- Création de documents : choisir le format, organiser les pages.
- Gestion des marges, colonnes, et gabarits.

Manipulation de Texte

- Importation et mise en forme du texte.
- Utilisation des styles de paragraphe et de caractère pour une mise en forme efficace.

Travail avec les Images

- Importer et ajuster des images dans un document.
- Comprendre les notions de résolution et de formats d'image.

Mise en Page et Composition

- Utilisation des outils de mise en page pour organiser le contenu.
- Techniques de composition pour améliorer l'aspect visuel des documents.

Révision et Correction de Documents

- Outils de vérification orthographique et de correction.
- Techniques pour effectuer des modifications et des ajustements précis.

Exportation et Partage

- Formats d'exportation pour le web et l'impression.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Conseils pour préparer un document à l'impression.

JOUR 2 : Adobe Illustrator

Introduction à Adobe Illustrator

- Présentation d'Illustrator : à quoi sert le logiciel, différences entre images vectorielles et images matricielles.
- Exploration de l'interface utilisateur : barres d'outils, palettes, espaces de travail.

Les Fonctions Essentielles

- Utilisation des outils de sélection pour manipuler les objets.
- Introduction aux outils de dessin : plume, forme, pinceau.
- Gestion des couleurs : sélectionner et appliquer des couleurs, utiliser les nuanciers.

Création d'Images Vectorielles

- Techniques de base pour la création de logos : combiner des formes simples, utiliser le texte.
- Principes de base pour le dessin vectoriel : courbes de Bézier, modification des tracés.

Manipulation des Objets

- Alignement et distribution des objets pour une mise en page précise.
- Groupement, transformation et modification des objets.

Mise en Pratique : Projet de Création

- Guidage pas à pas dans la création d'un logo simple ou d'une petite illustration.
- Conseils pour la conception graphique et l'application des compétences acquises.

Sauvegarde et Exportation

- Méthodes pour sauvegarder les travaux : formats AI, EPS, SVG, PDF.
- Exportation des créations pour le web et l'impression : formats JPEG, PNG.

Ressources et Pratique Continue

- Conseils pour la pratique autonome après la formation.
- Ressources en ligne et livres pour approfondir ses connaissances.

JOUR 3 : La Communication Graphique

- Les bases de la communication graphique
- Définition et importance de la communication graphique
- Les éléments clés d'une identité visuelle
- Les principes fondamentaux du design graphique (couleurs, typographie, mise en page)
- Création d'une identité visuelle simple pour une entreprise

- Stratégies de communication visuelle
- Analyse des supports de communication
- Études de cas : exemples d'entreprises avec une communication graphique réussie
- Atelier pratique
- Conception d'un support de communication (affiche...)

- Optimisation et cohérence de l'identité visuelle
- Assurer la cohérence graphique sur différents supports
- Techniques pour renforcer l'impact visuel

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows

PUBLIC VISE

Les professionnels de la communication, de l'édition ou du marketing

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.