FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Leadership et Performance pour Chefs de Secteur

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans un environnement professionnel en constante mutation, les chefs de secteur sont des éléments clés de la performance et de l'adaptation. Cette formation intensive de quatre jours vise à outiller les participants de compétences managériales et stratégiques pointues pour exceller dans leur rôle.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Développer un leadership inspirant et mobilisateur.
- Maîtriser les techniques de communication efficaces.
- Piloter la performance individuelle et collective.
- Gérer les conflits de manière constructive.
- Optimiser sa gestion du temps et sa prise de décision.
- Comprendre l'environnement stratégique et accompagner le changement.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Leadership et Communication Efficaces

Matin : Développer son Leadership

- Comprendre les différents styles de leadership et leur impact
- Identifier son propre style de leadership et ses axes d'amélioration
- Adopter une posture de leader inspirant et mobilisateur
- Instaurer une communication transparente et constructive
- Encourager la prise d'initiative et la responsabilisation

Après-midi : Maîtriser la Communication

- Communiquer efficacement avec différents types d'interlocuteurs
- Utiliser des techniques de communication assertive et positive
- Gérer les situations difficiles et les objections avec calme
- Développer son écoute active et son empathie
- Animer des réunions productives et participatives

Jour 2 : Gestion des Performances et des Conflits

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin : Piloter la Performance

- Fixer des objectifs clairs, ambitieux et mesurables
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des performances
- Réaliser des entretiens d'évaluation constructifs et motivants
- Accompagner le développement des compétences individuelles
- Encourager la collaboration et l'intelligence collective

Après-midi : Gérer les Conflits

- Identifier les sources de conflits et les comportements à risque
- Adopter une posture de médiateur et de facilitateur
- Utiliser des techniques de communication non violente
- Mettre en place des processus de résolution de conflits
- Transformer les conflits en opportunités d'apprentissage

Jour 3 : Gestion du Temps et Prise de Décision

Matin : Optimiser son Temps

- Identifier ses voleurs de temps et ses axes d'amélioration
- Utiliser des outils de planification et d'organisation performants
- Apprendre à déléguer efficacement et en confiance
- Gérer les priorités et les urgences avec discernement
- Maintenir un bon équilibre vie professionnelle et vie privée

Après-midi : Développer sa Prise de Décision

- Identifier les biais cognitifs et les erreurs de jugement
- Utiliser des outils d'aide à la décision
- Analyser les risques et les opportunités de chaque option
- Prendre des décisions éclairées et assumées
- Communiquer ses décisions de manière claire et transparente

Jour 4 : Stratégie et Management du Changement

Matin : Comprendre l'Environnement Stratégique

- Analyser les tendances du marché et de la concurrence
- Identifier les opportunités et les menaces pour l'entreprise
- Comprendre les enjeux stratégiques de son secteur d'activité
- Aligner les actions de son équipe avec la stratégie globale
- Développer une vision prospective et innovante

Après-midi : Accompagner le Changement

- Comprendre les mécanismes de résistance au changement
- Mettre en place une communication claire et transparente
- Impliquer les équipes dans le processus de changement
- Créer un climat de confiance et d'adhésion
- Evaluer et ajuster les actions en fonction des résultats

FIN DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Expérience significative en gestion d'équipe et connaissance des enjeux stratégiques de l'entreprise.

PUBLIC VISE

Chefs de secteur, directeur général, responsable administration du personnel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

28 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.