FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Développement des Compétences en Management pour Chefs de Secteur

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dans un environnement en constante évolution, le rôle des chefs de secteur est crucial pour assurer la performance et la cohésion des équipes. Cette formation vise à renforcer les compétences en management, en gestion des priorités et en résolution de conflits, tout en améliorant la conduite des entretiens professionnels.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Renforcer les compétences en management et leadership
- Améliorer la conduite des entretiens professionnels
- Optimiser la gestion des priorités et du temps
- Développer des stratégies efficaces de gestion des conflits
- Promouvoir une culture de performance et d'innovation

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux du Management et Conduite d'Entretiens

Matin : Bases du Management

- Comprendre les principes fondamentaux du management
- Identifier les styles de leadership et leur impact
- Appréhender les compétences clés du manager efficace
- Développer une vision stratégique pour son secteur
- Encourager l'autonomie et la responsabilité dans les équipes

Après-midi : Conduite d'Entretiens Professionnels

- Préparer et structurer un entretien professionnel
- Écouter activement et poser des questions pertinentes
- Évaluer objectivement les performances et potentiels
- Donner un feedback constructif et motivant
- Fixer des objectifs clairs et réalisables

Jour 2 : Gestion des Priorités et Conflits

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin : Gestion des Priorités

- Identifier les tâches prioritaires et urgentes
- Planifier et organiser efficacement le travail
- Utiliser des outils de gestion du temps
- Équilibrer les responsabilités et les ressources
- Prendre des décisions éclairées et rapides

Après-midi : Gestion des Conflits

- Reconnaître les signes avant-coureurs de conflit
- Analyser les causes et dynamiques des conflits
- Adopter des techniques de médiation et de négociation
- Favoriser un climat de confiance et de respect
- Transformer les conflits en opportunités de croissance

Jour 3 : Approfondissement et Application

Matin : Leadership et Influence

- Inspirer et motiver les équipes vers l'excellence
- Construire des relations de confiance avec les parties prenantes
- Communiquer efficacement pour influencer positivement
- Promouvoir une culture de collaboration et d'innovation
- Gérer le changement et les transitions organisationnelles

Après-midi : Synthèse et Plan d'Action

- Réviser les concepts clés abordés durant la formation
- Élaborer un plan d'action personnalisé pour chaque participant
- Identifier les ressources et supports nécessaires à la mise en œuvre
- Établir des indicateurs de succès et de suivi
- Partager les engagements et perspectives d'amélioration

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Expérience préalable en gestion d'équipe

PUBLIC VISE

Chefs de secteur, directeur général, responsable administration du personnel

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382