FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la comptabilité d'un centre hospitalier

Le 08/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les spécificités de la comptabilité dans un centre hospitalier
- Maîtriser les bases de la comptabilité générale et analytique appliquées aux hôpitaux
- Apprendre à gérer la facturation et les recettes hospitalières
- Savoir préparer, analyser et interpréter les bilans périodiques
- Développer des compétences en gestion budgétaire et suivi financier
- Se familiariser avec les outils et pratiques modernes de gestion comptable
- Comprendre les évolutions réglementaires et leurs impacts sur la comptabilité hospitalière

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Introduction à la comptabilité hospitalière

- Présentation des spécificités de la comptabilité dans un centre hospitalier
- Comprendre l'organisation financière et comptable d'un établissement de santé
- Identification des principales sources de financement d'un centre hospitalier
- Présentation des obligations légales et réglementaires en matière de comptabilité
- Introduction aux différents documents comptables utilisés dans le secteur hospitalier
- Étude des principes généraux de la comptabilité publique et privée appliquée à la santé
- Distinction entre comptabilité générale et comptabilité analytique

Après-midi : Les bases de la comptabilité générale appliquée aux hôpitaux

- Présentation des principales opérations comptables dans un centre hospitalier
- Comprendre le plan comptable hospitalier et ses spécificités
- Enregistrement des opérations courantes : recettes, dépenses et écritures
- Présentation des immobilisations et des amortissements dans un contexte hospitalier
- Étude des provisions et des régularisations comptables spécifiques aux hôpitaux
- Introduction au suivi des subventions et des dotations budgétaires
- Présentation des outils de gestion pour assurer la traçabilité des opérations

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Jour 2

Matin : La comptabilité analytique hospitalière

- Introduction à la comptabilité analytique et ses objectifs dans un hôpital
- Présentation des méthodes de répartition des charges directes et indirectes
- Étude des centres de coûts et des unités d'œuvre dans un établissement de santé
- Analyse des coûts par service, activité ou pathologie
- Présentation des outils pour calculer les coûts de revient des prestations hospitalières
- Comprendre l'importance de la comptabilité analytique pour la prise de décision
- Présentation des indicateurs de performance financière dans un centre hospitalier

Après-midi : Facturation et gestion des recettes hospitalières

- Présentation des différents types de facturation dans un hôpital
- Étude des relations financières avec les patients, les mutuelles et l'assurance maladie
- Comprendre le processus de facturation des actes médicaux et des séjours hospitaliers
- Présentation des outils pour optimiser la gestion des créances et des encaissements
- Étude des spécificités liées à la tarification à l'activité (T2A)
- Introduction aux systèmes informatiques de gestion de la facturation hospitalière
- Présentation des enjeux liés à la conformité réglementaire dans la facturation

Jour 3

Matin : Les bilans périodiques et la clôture comptable

- Présentation des étapes de préparation des bilans comptables dans un hôpital
- Comprendre l'élaboration des états financiers périodiques
- Analyse des données comptables pour la préparation des bilans mensuels et annuels
- Présentation des outils pour vérifier la cohérence et l'exactitude des données
- Étude des ajustements nécessaires en fin de période comptable
- Introduction à la consolidation des comptes dans un établissement de santé
- Présentation des obligations de reporting financier pour les centres hospitaliers

Après-midi : Analyse et interprétation des bilans hospitaliers

- Présentation des principaux indicateurs financiers utilisés dans les bilans hospitaliers
- Analyse des ratios financiers pour évaluer la santé économique de l'hôpital
- Étude des flux de trésorerie et leur impact sur la gestion financière
- Présentation des outils pour interpréter les résultats des bilans périodiques
- Comprendre l'impact des décisions de gestion sur les résultats financiers
- Introduction à l'utilisation des bilans pour le pilotage stratégique de l'hôpital
- Présentation des bonnes pratiques pour améliorer la performance financière

Jour 4

Matin : Gestion budgétaire et suivi financier

- Présentation des étapes de construction d'un budget hospitalier
- Étude des relations entre la comptabilité et la gestion budgétaire

- Comprendre le suivi de l'exécution budgétaire et les ajustements nécessaires
- Présentation des outils pour contrôler les écarts entre prévisions et réalisations
- Étude des spécificités liées aux budgets d'investissement et de fonctionnement
- Introduction à la gestion des fonds propres et des emprunts hospitaliers
- Présentation des enjeux liés à la maîtrise des dépenses dans un centre hospitalier

Après-midi : Perspectives et évolutions de la comptabilité hospitalière

- Présentation des réformes récentes en matière de comptabilité hospitalière
- Étude des impacts des évolutions réglementaires sur la gestion comptable
- Introduction aux outils numériques et logiciels de gestion comptable hospitalière
- Présentation des bonnes pratiques pour une gestion comptable efficace et moderne
- Comprendre les enjeux de transparence et de responsabilité financière
- Analyse des tendances en matière de financement des établissements de santé
- Conclusion sur les compétences clés pour une gestion comptable performante

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

28 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.