

Droit du Travail et Gestion des Contrats

Le 21/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Mettre en place une veille juridique des contrats de travail et des fiches de paie
- Appréhender les conséquences du contrat sur l'entreprise
- Gérer les documents annexes liés aux contrats de travail CDI et apprentissage

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Fondamentaux du Droit du Travail et Types de Contrats

Matin : Introduction au Droit du Travail

- Explorer les principes fondamentaux du droit du travail
- Comprendre les différentes sources du droit du travail
- Identifier les droits et obligations des employeurs et des salariés
- Identifier les tâches liées au poste mentionnées dans le contrat de travail
- Étudier les conditions essentielles pour la validité des contrats
- Discuter des clauses spécifiques et de leur impact juridique
- Comprendre le rôle des conventions collectives

Après-midi : Gestion des Contrats de Travail

- Examiner les spécificités des contrats à durée indéterminée (CDI)
- Analyser les particularités des contrats d'apprentissage
- Étudier les documents annexes obligatoires et facultatifs
- Comprendre les modalités de modification d'un contrat de travail
- Discuter des conséquences d'une rupture de contrat
- Identifier les obligations légales en matière de fiches de paie
- Mettre en place une veille juridique efficace pour les contrats

Jour 2 : Conséquences Juridiques et Gestion Documentaire

Matin : Impact des Contrats sur l'Entreprise

- Analyser les conséquences des contrats sur la gestion des ressources humaines
- Étudier l'impact financier des différents types de contrats

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Comprendre les risques juridiques liés à la gestion des contrats
- Discuter des stratégies pour minimiser les litiges contractuels
- Identifier les enjeux de la conformité légale pour l'entreprise
- Évaluer l'impact des contrats sur la culture d'entreprise
- Comprendre le rôle des représentants du personnel dans la gestion des contrats

Après-midi : Documents Annexes et Conformité

- Gérer les annexes aux contrats de travail, telles que les avenants
- Assurer la conformité des fiches de paie avec les obligations légales
- Comprendre les enjeux liés à la confidentialité et à la protection des données
- Utiliser des outils pour la gestion documentaire efficace
- Préparer les audits et contrôles en matière de droit du travail
- Assurer une communication claire et transparente avec les salariés

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382