

Maîtriser le Logiciel ATTIC (3 jours)

Le 18/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'interface et les fonctionnalités de base du logiciel ATTIC
- Gérer et organiser efficacement les données
- Analyser et visualiser les données de manière professionnelle
- Automatiser les tâches pour améliorer l'efficacité
- Assurer la sécurité et la conformité des données
- Optimiser l'utilisation du logiciel pour un support continu et une amélioration constante

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Introduction au Logiciel ATTIC

- Découverte de l'interface utilisateur et des principales fonctionnalités
- Configuration initiale du logiciel pour une utilisation optimale
- Navigation dans les menus et les options
- Compréhension des paramètres de base
- Présentation des outils de personnalisation
- Accès et gestion des fichiers et des bases de données
- Introduction aux raccourcis clavier pour gagner en efficacité
- Exploration des options d'aide et de support technique

Après-midi : Gestion des Données dans ATTIC

- Importation et exportation de données
- Organisation et structuration des données pour une meilleure lisibilité
- Utilisation des filtres et des recherches avancées
- Création et gestion des catégories et des étiquettes
- Mise à jour et modification des entrées de données
- Gestion des autorisations et des accès utilisateur
- Sauvegarde et restauration des données
- Résolution des problèmes courants liés aux données

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Jour 2**Matin : Analyse et Visualisation des Données**

- Introduction aux outils d'analyse intégrés
- Création de graphiques et de tableaux de bord
- Personnalisation des rapports et des visualisations
- Utilisation des formules et des calculs automatiques
- Comparaison et croisement des données
- Exploration des tendances et des modèles
- Exportation des résultats pour des présentations externes
- Optimisation des performances d'analyse

Après-midi : Automatisation et Efficacité

- Configuration des processus automatisés pour les tâches répétitives
- Utilisation des scripts et des macros pour gagner du temps
- Paramétrage des alertes et des notifications
- Gestion des mises à jour automatiques du logiciel
- Intégration avec d'autres outils et logiciels
- Optimisation des flux de travail pour une productivité accrue
- Surveillance et ajustement des processus en temps réel
- Évaluation des gains de temps et d'efficacité

Jour 3**Matin : Sécurité et Conformité**

- Compréhension des protocoles de sécurité dans ATTIC
- Gestion des droits d'accès et des permissions
- Mise en place de mesures de protection des données
- Surveillance des activités suspectes et audit de sécurité
- Conformité avec les réglementations et les normes de l'industrie
- Sauvegarde régulière et récupération des données
- Planification de la continuité des opérations
- Sensibilisation à la sécurité pour tous les utilisateurs

Après-midi : Optimisation et Support Continu

- Évaluation des performances du logiciel et des besoins d'optimisation
- Mise à jour et maintenance régulière du logiciel
- Accès aux ressources de formation continue et de support
- Participation à la communauté des utilisateurs ATTIC
- Identification des opportunités d'amélioration et d'innovation
- Planification des futures mises à niveau et extensions
- Suivi des tendances technologiques dans le domaine
- Conclusion et perspectives d'avenir pour l'utilisation du logiciel



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.
- Ressources pour continuer l'apprentissage après la formation
- Ouverture pour questions et réponses individuelles

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation en présentiel
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382