FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation : Chargé de Développement RH

Le 21/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une vision globale du développement RH et de ses enjeux
- Développer les compétences clés du chargé de développement RH
- Maîtriser les outils et méthodes du développement RH
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation efficaces
- Gérer les talents et accompagner les collaborateurs dans leur développement de carrière

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin: Fondements du Développement RH

- Comprendre les fondements du développement RH et son rôle crucial dans la réussite d'une organisation
- Définir les missions et responsabilités du chargé de développement RH
- Identifier les compétences essentielles pour réussir dans ce rôle
- Découvrir les outils et méthodes utilisés par le chargé de développement RH
- Apprendre à élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement RH
- Concevoir des programmes de formation efficaces
- Gérer les talents et accompagner les collaborateurs dans leur développement de carrière
- Promouvoir la mobilité interne au sein de l'entreprise

Après-midi: Développement des Compétences

- Maîtriser les techniques d'analyse des besoins en formation
- Développer des compétences pour concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation
- Apprendre à évaluer l'impact des programmes de formation
- Accompagner les collaborateurs dans leur développement de carrière
- Promouvoir la mobilité interne au sein de l'entreprise
- Gérer les conflits de manière constructive
- Développer des stratégies pour attirer et fidéliser les talents

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Maîtriser les politiques de rémunération et d'avantages sociaux

Jour 2

Matin: Gestion des Ressources Humaines

- Assurer la santé et la sécurité des collaborateurs
- Intégrer les principes de responsabilité sociale dans les pratiques de développement RH
- Découvrir les tendances émergentes en matière de développement RH
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation pour les managers
- Développer des compétences en communication interne
- Gérer les relations avec les partenaires sociaux
- Maîtriser les règles du droit du travail applicables à la gestion des ressources humaines
- Développer des stratégies pour favoriser la diversité et l'inclusion

Après-midi: Développement Organisationnel

- Développer des stratégies pour améliorer la performance organisationnelle
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de changement organisationnel
- Apprendre à gérer les résistances au changement
- Développer des compétences pour conduire des projets de développement organisationnel
- Maîtriser les outils et méthodes de gestion de projet
- Découvrir les meilleures pratiques en matière de développement organisationnel
- Développer des stratégies pour favoriser l'innovation et la créativité
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation pour les équipes

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Professionnels des ressources humaines souhaitant se spécialiser dans le développement RH
Managers et responsables d'équipe désireux d'acquérir des compétences en développement RH
Toute personne intéressée par une carrière dans le développement RH

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanents entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382